

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Саратов, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ([с изменениями от 26 мая 2021 г.](#)), (далее – Закон об Образовании);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» ([с изменениями](#)), (далее – Порядок);
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»;

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (ч.1 ст.73 Закона об образовании РФ).

2.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам

переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) (ч.1 п.2 Порядка).

2.2.1. Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на получение новой профессии рабочего или новой должности служащего.

К освоению основных профессиональных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (ч.2 ст73 Закона об образовании РФ).

2.2.2. Реализация программы переподготовки рабочих и служащих направлена на получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению основных профессиональных программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих (ч.3 ст73 Закона об образовании РФ).

2.2.3. Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

К освоению основных профессиональных программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих (ч.4 ст.73 Закона об образовании РФ).

2.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно (ч.5ст.73 Закона об Образовании РФ).

Уровень образования подтверждается документом об образовании и о квалификации. При освоении программ профессионального обучения, требующих наличия квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования свидетельство о повышении квалификации (переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (ч.7 ст.73 Закона об Образовании РФ).

2.5. Планирование и организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Учреждении обеспечивается руководителем структурного подразделения Учреждения.

2.6. Организация осуществляет обучение по основной программе профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, наименование, объем основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих или программа повышения квалификации рабочих, служащих), форма и срок обучения. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), наряду с основными характеристиками образования указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7. Зачисление обучающихся (слушателей) на обучение по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программе переподготовки

рабочих, служащих или программе повышения квалификации рабочих, служащих) производится приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявления на обучение и служебной записки руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя. По результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.8. Порядок разработки основной программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих или программы повышения квалификации рабочих, служащих), структура и содержание утверждается локальным актом Учреждения (Положение о разработке и реализации основных программ профессионального обучения).

2.9. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ч.5 ст.17 Закона об Образовании РФ).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ч.4 ст. 5 Закона об Образовании РФ).

2.10. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ч.8 ст. 73 Закона об Образовании РФ).

2.11. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения (ч.2 п.10 Порядка).

2.12. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением (ч.2 п.11 Порядка).

2.13. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения (ч.2 п.12 Порядка).

2.14. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (ч.2 п.13 Порядка).

2.15. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением (ч.2 п.14 Порядка).

Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования зачета, дифференцированного зачета, теста и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение 1). Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

2.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (ч.1 ст. 74 Закона об Образовании РФ).

Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий) (ч.2 ст. 74 Закона об Образовании РФ).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению

квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (ч.3 ст. 74 Закона об Образовании РФ).

2.17. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением (ч.2 п.18 Порядка).

2.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) (ч.2 п.19 Порядка). Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью (Приложение 1).

2.19. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ч.11 ст. 60 Закона об Образовании РФ).

2.20. Положение о выдаче, хранении и учете документов о профессиональном обучении и дополнительном образовании Учреждения устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи (ч.3 ст. 60 Закона об Образовании РФ). Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего также предусматривает порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным актом Учреждения (ч.12 ст. 60 Закона об Образовании РФ).

3. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч.3 п.23 Порядка).

3.2. Организациями, осуществляющими образовательную деятельность, должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ч.10 ст. 79 Закона об Образовании РФ).

3.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (ч.9 ст. 79 Закона об Образовании РФ).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение может включать в себя:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для образовательной деятельности;
- методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, электронные образовательные ресурсы, включая библиотечные, методические материалы по организации учебного процесса, программное обеспечение компьютеров и оргтехники.

4.2. Учебно-методическое обеспечение разрабатывается преподавательским составом Учреждения, структурных подразделений, привлеченными специалистами, участвующих в образовательной деятельности.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки обучающихся (слушателей) в соответствии с требованиями дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно обеспечивать доступность образовательных услуг всем категориям обучающихся (слушателей). Учебно-материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, оборудование, специальную технику, технические средства обучения.

4.5. Количество аудиторий, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в Учреждении, определяется количеством слушателей, групп.

4.6. Документирование учебного процесса в Учреждении организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства Учреждения и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.7. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела обучающихся (слушателей), итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Учреждения.

ВЕДОМОСТЬ
Учета результатов промежуточной аттестации

Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих / программа переподготовки рабочих, служащих / программа повышения квалификации рабочих, служащих)

_____ (наименование программы)

Период обучения: _____ 20__ г.- _____ 20__ г.

Наименование учебной дисциплины/раздела (модуля): _____

Вид промежуточной аттестации: зачет/экзамен

Дата проведения: _____ 20__ г

№пп	ФИО слушателей	Оценка (зачтено/не зачтено)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Подпись преподавателя _____ /ФИО

ВЕДОМОСТЬ

Учета результатов итоговой аттестации

Основная программа профессионального обучения

(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих / программа переподготовки рабочих, служащих / программа повышения квалификации рабочих, служащих)

_____ (наименование программы)

_____ (вид(ы) профессиональной деятельности или осваиваемые по программе повышения квалификации/переподготовки компетенции)

Период обучения: .20 г.- .20 г.

Вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен

Дата проведения: . .20 г.

№пп	ФИО слушателей	Оценка теоретической части (зачтено/не зачтено)	Оценка практической части (зачтено/не зачтено)	Вид(ы) профессиональной деятельности / компетенции (освоил/не освоил)	Присвоить (разряд /класс / категория), <i>при наличии</i>	Выдать документ удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности (выдать свидетельство/отчислить со справкой)
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель комиссии _____ / _____ ФИО
 Члены комиссии _____ / _____ /ФИО
 _____ / _____ /ФИО
 _____ / _____ /ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии

по приему квалификационного экзамена

«__» _____ 20__ г

№ ____

Основная программа профессионального обучения

(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих / программа переподготовки рабочих, служащих
/ программа повышения квалификации рабочих, служащих)

_____ (наименование программы)

_____ (вид(ы) профессиональной деятельности или осваиваемые по программе повышения квалификации/переподготовки компетенции)

Период обучения: .20 г.- .20 г.

Вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен

Дата проведения: . .20 г.

№пп	ФИО слушателей	Оценка теоретической части (зачтено/не зачтено)	Оценка практической части (зачтено/не зачтено)	Вид(ы) профессиональной деятельности / компетенции (освоил/не освоил)	Присвоить (разряд /класс / категория), <i>при наличии</i>	Выдать документ удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности (выдать свидетельство/отчислить со справкой)
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель комиссии _____ / _____ ФИО
Члены комиссии _____ / _____ /ФИО
_____ / _____ /ФИО
_____ / _____ /ФИО

