

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Саратов, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации программ профессионального обучения (далее - ППО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (ГАПОУ СО «САСК») (далее - Учреждение), устанавливает правила разработки и реализации ППО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.05.2020);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» (в редакции от 29.11.2018);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в редакции от 25.04.2019);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки» (с изменениями);

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с

учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Уставом ГАПОУ СО «САСК».

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, утверждению и реализации ППО, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Учреждении.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Профессиональное обучение может быть следующих видов:

1.5.1. профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5.2. переподготовка рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5.3. повышение квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. ППО разрабатываются с использованием лучших мировых и отечественных практик подготовки кадров, лучших отраслевых практик, новых и перспективных профессиональных технологий, в том числе стандартов "Ворлдскиллс".

1.7. В целях опережающей профессиональной подготовки разрабатываются следующие основные программы профессионального обучения по компетенциям:

- Программы профессиональных модулей для интегрирования в образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- Программы профессионального обучения, направленные на получение обучающимися первой профессии, для обучающихся общеобразовательных организаций;

- Программы под заказ работодателей.

Образовательные программы включают в себя основные программы профессионального обучения, ориентированные на специфику конкретного производства и особенности технологического процесса на отдельных предприятиях и направлены на целевое освоение сотрудниками предприятий новых и перспективных профессиональных технологий.

- Отраслевые программы.

Образовательные программы включают в себя основные программы профессионального обучения, ориентированные на программы развития отраслей, в том числе на освоение новых и сквозных отраслевых технологий, оборудования, инструментов, материалов.

- Программы по востребованным, новым и перспективным профессиям для граждан всех возрастов в соответствии с региональными потребностями, в том числе для снижения напряженности на рынке труда.

2. Содержание и структура ППО

2.1. Содержание реализуемой ППО и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. В структуре программы повышения квалификации возможно описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Результаты освоения ППО определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в результате реализации программы, а также перечень тематических направлений, изучение и освоение которых направлено на получение профессии рабочего (должности служащего) и (или) повышение профессионального уровня.

Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций, поручаемых работнику на определенной должности, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

Квалификационные характеристики устанавливаются квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, должностей служащих, профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также отраслевыми или внутренними нормативными документами организаций – заказчиков ППО.

2.4. Срок освоения обучающимися ППО указывается в часах (зачетных единицах) и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ обучающегося: лекций, практических занятий, самостоятельной работы, стажировки, а также текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Срок освоения ППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

2.5. ППО разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к результатам освоения ППО, а также на основании требований настоящего Положения и утверждённого макета (Приложение 1).

2.6. Структура ППО включает:

2.6.1. *Общая характеристика программы*, описывающая:

- нормативно-правовые основания разработки программы,
- цель реализации программы,
- квалификационные характеристики,
- требования к результатам обучения, планируемые результаты освоения программы,

- требования к обучающимся (категории обучающихся),
- трудоемкость обучения,
- форма обучения,
- форму документа, выдаваемого по результатам освоения программы.

2.6.2. Содержание программы:

- учебный план,
- учебно-тематический план программы,
- календарный учебный график.

2.6.3. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации):

- организационно-педагогические условия,
- материально-техническое обеспечение,
- информационное обеспечение обучения,
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.6.4. Оценка качества освоения программы .

Отображаются показатели оценки результатов освоения компетенций по видам деятельности.

В учебно-тематическом плане ППО отображается трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, описание тем, виды и продолжительность практической подготовки, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Для реализации каждой ППО должны быть сформулированы требования к квалификационным характеристикам преподавательского состава.

Для реализации каждой ППО должны быть определены необходимые материально-технические ресурсы: помещения для проведения занятий, технические средства, оргтехника и пр.

При разработке каждой ППО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации программы, список рекомендуемой литературы, в который включается учебная и научная литература по профилю ППО, изданная не более 5 лет назад, интернет-ресурсы.

Фонд оценочных средств. Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы (КИМы), в т.ч.: вопросы, тесты, задания, кейсы для промежуточной аттестации; вопросы итоговой аттестации; тематику комплексных заданий для проведения практических квалификационных работ и др.

Календарный учебный график учебного процесса, устанавливающий последовательность, продолжительность и календарные сроки теоретического обучения, практической подготовки, итоговой аттестации.

2.7. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям её использования в широкой образовательной практике.

2.7.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4(210x297мм). Поле: слева-25 мм, справа-10 мм и сверху – 20 мм.

2.7.2. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

2.7.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

2.7.4. Стиль программы официально-деловой.

2.7.5. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов и отделяется от предыдущего текста - одним интервалом.

3. Разработка и утверждение ППО

3.1. Разработка любых основных программ профессионального обучения предполагает создание рабочей группы, включающей как представителей профессионального образования, так и представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки.

3.2. Центр опережающей профессиональной подготовки, являющийся структурным подразделением Учреждения, (далее - ЦОПП), координирует разработку образовательной программы опережающей профессиональной подготовки, обеспечивает экспертизу предоставляемых для размещения программ.

3.3. Алгоритм утверждения ППО:

3.3.1. Разработанные ППО представляются на заседание предметной (цикловой) комиссии Учреждения в соответствии с направлением профессионального обучения и темой ППО. Председатель предметной (цикловой) комиссии направляет программу на экспертизу.

3.3.2. ППО, прошедшие экспертизу представляются на заседание Методического совета по оценке качества программ опережающей профессиональной подготовки, реализуемых в Учреждении. Форма экспертного заключения и порядок проведения экспертизы представлены в приложении 2.

3.4. Деятельность предметно-цикловых комиссий и Методического совета регламентируется соответствующими Положениями Учреждения.

3.5. На основании экспертных заключений Методический совет Учреждения рекомендует ППО к реализации и занесению в реестр основных программ профессионального обучения на цифровой платформе ЦОПП.

3.6. Одобренные ППО утверждаются директором Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности по ППО

4.1. ППО реализуется Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Профессиональное обучение возможно в форме самообразования.

4.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение по ППО осуществляется круглогодично. Сроки обучения устанавливаются ППО.

4.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном Положением Учреждения о порядке разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

4.5. Перед началом реализации каждой ППО на основе служебной записки руководителя структурного подразделения или его заместителя (по согласованию с преподавателем) приказом директора Учреждения назначаются преподаватели программы.

4.6. Преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ППО.

4.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, различного возраста, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочих или должность служащего, должности служащих, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, различного возраста, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочих или должность служащего, должности служащих, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявления на обучение и служебной записки руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя.

4.11. Обучение ведется на русском языке.

4.12. С учетом потребностей и возможностей обучающихся ППО могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме. При реализации

образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13. При реализации ППО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, практики, консультации, аттестационные, вебинары и другие учебные работы.

4.15. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, согласованным с руководителем структурного подразделения Учреждения или лицом, его заменяющим. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных ППО, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов.

После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.

4.17. На практических занятиях по отдельным модулям, их разделам учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.18. Реализация ППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в порядке, определенном Положением Учреждения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

4.19. ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.20. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по

соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.21. Формы, периодичность и порядок проведения квалификационного экзамена обучающихся установлены Положением Учреждения об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения.

4.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория. По результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Сетевая форма реализации программ ППО

5.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Цель применения сетевой формы - повышение качества образования, объединение и эффективное использование ресурсов участников сети, обеспечение доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов.

5.3. Задачи применения сетевой формы реализации образовательных программ:

5.3.1. создание и освоение механизма эффективного функционирования информационно-справочных, информационно-коммуникационных, материально-технических, кадровых ресурсов, профессиональных образовательных организаций, организаций-партнеров;

5.3.2. расширение условий и возможностей для получения гражданами, включая граждан предпенсионного возраста, профессионально значимых, в том числе уникальных компетенций, обеспечение их доступа к современным образовательным ресурсам;

5.3.3. расширение спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в рамках выбранной образовательной программы;

5.3.4. реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в Учреждении, профессиональных образовательных организациях, организациях-партнерах.

5.4. Для разработки образовательных программ могут привлекаться преподаватели, мастера производственного обучения других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения обучения и иных практико-ориентированных мероприятий, в том числе профориентационных.

5.5. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения по образовательной программе.

5.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.7. Необходимыми условиями организации сетевой образовательной программы являются:

5.7.1. наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки у ПОО, организаций-партнеров, входящих в сеть;

5.7.2. наличие нормативно-правовой базы участников сети;

5.7.3. наличие Соглашения о сотрудничестве регулирования правоотношений между Учреждением и организациями-партнерами;

5.7.4. наличие разработанной совместно с Учреждением ППО.

5.8. Организация образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

5.9. Основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при применении сетевой формы, являются:

образовательная программа, учебный план (индивидуальный учебный план), годовой календарный учебный график (индивидуальный годовой календарный учебный график) и расписание занятий (индивидуальное расписание занятий).

5.10. Сроки начала и окончания реализации образовательных программ определяются в соответствии с заявками, которые формируются на Цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки, являющимся структурным подразделением Учреждения.

6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения

6.1. При реализации основных программ профессионального обучения или их части в Учреждении может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.3. При реализации ППО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

6.4. Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Учреждения.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6.7. При реализации ППО или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять реализацию ППО или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

6.9. Освоение обучающимся ППО или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

При реализации ППО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ

"О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

7. Заключительные положения

7.1. ППО ежегодно обновляются педагогическими работниками Учреждения с учётом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики, социальной сферы.

7.2. Изменения или дополнения в ППО вносятся с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах. Внесённые изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения и согласования и утверждения согласно настоящему Положению.

Приложение 1

Макет оформления программ профессионального обучения

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»
(ГАПОУ СО «САСК»)*

*УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «САСК»
_____ В.В. Степанова
«__» _____ 202_ г.*

*Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки, переподготовки;
программа повышения квалификации рабочих, служащих)*

выбрать нужное

по

профессии _____

—

наименование профессии

квалификация

код профессии

код профессионального стандарта (при наличии)

Авторы и составители программы:

Саратов – 202__

Организация - разработчик: ГАПОУ СО «САСК»

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, категория, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, категория, должность,

РАССМОТРЕНА на заседании
предметной (цикловой) комиссии
_____цикла

ОДОБРЕНА методическим советом
колледжа

Протокол № __, дата «__» _____ 20__ г.

Протокол _ от «__» _____ 20__ г.

Председатель_____

Ф.И.О.

Председатель_____

Ф.И.О

Программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию

Эксперты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые основания разработки программы

Настоящая ППО разработана на основе нормативно-правовой базы, включающей в себя:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы

Целью реализации программы является *(освоение обучающимся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления*

профессиональной деятельности; совершенствование профессиональных компетенций по видам деятельности) (выбрать нужное)

указывается основная цель вида деятельности в соответствие с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом/ квалификационными требованиями):

Вид деятельности (указывается обобщенная трудовая функция)	Профессиональные компетенции (указывается трудовая функция)	Практический опыт (навыки) (указывается трудовое действие)	Умения (указываются умения)	Знания (указываются знания)
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1			
	ПК 2			
	ПКn			
ВД 2	ПК 1			
	ПК 2			
	ПКn			
ВДn	ПК 1			

1.2. Квалификационные характеристики

Наименование профессии в точном соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,

Уровень квалификации: допустимый разряд; класс (квалификация)

Должностные обязанности, которые предусмотрены по профессии

Особые условия допуска к работе (при наличии).

1.3. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты

обучения

В результате освоения программы профессионального обучения у слушателя должны быть сформированы компетенции, необходимые для выполнения трудовых функций, соответствующих требованиям профессионального стандарта

В результате освоения программы слушатель должен:

Иметь практический опыт:	
Уметь	
Знать	

1.4. Требования к обучающимся (категории обучающихся)

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.5. Трудоемкость обучения

Срок освоения программы - *в часах.*

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ОППО.

1.6. Форма обучения. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

указывается квалификация (разряд) и наименование профессии (должности служащего)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/ итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Модуль общепрофессиональных дисциплин					Зачет

2.	Модуль 2. Модуль профессиональных дисциплин					Зачет
3.	Модуль 3. Модуль профессиональной подготовки					Практическая квалификационная работа
	Итого:					
	Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен				

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей/дисциплин, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации и (зачет, экзамен, квалификационный экзамен, квалификационная (пробная) работа)
			Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7

1	Модуль 1/дисциплина					зачет
1.1	Тема 1.					
1.2	Тема 2.					
2	Модуль п					зачет
2.1	Тема 1.					
2.2	Тема 2.					
3	Модуль профессиональной подготовки					Практичес кая квалифика ционная работа
3.1						
Итоговая аттестация						Квалифик ационный экзамен
Итого						

Определение структуры “теоретической части” программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные разделы программы
ПК 1.1 (А/01.2)	Знать: Уметь:	Модуль . 1 Раздел 1. Модуль 2.

		Раздел 2. Модуль 4. Раздел 4
ПК 1.2 (A/02.2)	Знать: Уметь:	Модуль . 1 Раздел 1. Модуль 2. Раздел 2. Модуль 4. Раздел 4
ПК 1.3 (A/03.2)	Знать: Уметь:	Модуль . 1 Раздел 1. Модуль 2. Раздел 2. Модуль 4. Раздел 4

Формирование программ модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды заняти й	Должен знать	Темы теоретичес кой части обучения
ПК 1.1 (A/01.2)				

ПК 1.2 (А/02.2)				
ПК 1.3 (А/03.2)				

Модуль 1.

Раздел 1.

Тема 1.1.

Теория: *Перечень дидактических единиц*

Практика: *Описание практических занятий*

Тема 1.2.

Теория: *Перечень дидактических единиц*

Практика: *Описание практических занятий*

Модуль 2.

Раздел 2.

Тема 2.1.

Теория: *Перечень дидактических единиц*

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1 Организационно-педагогические условия реализации программы

Наполняемость учебной группы _____ составляет __ человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Реализация ППО осуществляется на основе комплексного учебно-методического и информационного обеспечения.

Занятия проходят в хорошо проветриваемом и освещенном классе, оборудованном мебелью, соответствующей санитарно-техническим требованиям и нормам возрастной физиологии (парты, стулья, учительский стол и стул).

В целях реализации компетентного подхода при реализации ППО используются современные образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения для освоения минимума содержания образования в соответствии с требованиями стандартов; технологии, построенные на основе объяснительно-иллюстративного способа обучения;
- технологии развивающего обучения;
- технологии дифференцированного обучения для освоения учебного материала слушателями, различающимися по уровню обучаемости, повышения познавательного интереса;
- технологии проблемного обучения с целью развития творческих способностей слушателей, их интеллектуального потенциала, познавательных возможностей. Обучение ориентировано на самостоятельный поиск результата, самостоятельное добывание знаний, творческое, интеллектуально – познавательное усвоение студентами заданного предметного материала;
- проектно-исследовательские технологии, которые обеспечивают рост личности обучающихся;
- здоровьесберегающие технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

Списки научно-методических источников, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

-

3.4. Кадровые условия реализации программы

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Основные показатели оценки
----------------------------	-----------------------------------

(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)	результата
1	2
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	

Результаты указываются в соответствии с разделом 1

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных

(ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;*
- малых чисел;*
- преимущественного использования форм отлагательных существительных.*

Показатели усвоения знаний представляют собой описание действий, отражающих

работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для текущего контроля:

1) Кейс-задача

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

2) Тесты

(указываются варианты оценивания)

3) Задания для практических занятий

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

4)

Задания промежуточной аттестации:

Список вопросов к устному экзамену и/или зачету

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании ЦК
(название ПК) (протокол № _____ от _____ 20__ года)

Автор(ы):

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Оценочные средства для квалификационного экзамена

Форма заданий для практической квалификационной работы

ЗАДАНИЕ № _____			
Предмет(ы) оценивания*	Объект(ы) оценивания* *	Показатель и оценки** *	Критерии оценки («да – нет», «выполнен о – не выполнено »)
1	2	3	4
Условия выполнения задания			
1. Место (время) выполнения задания <i>(на рабочем месте, например в цеху организации (предприятия), мастерской (учебном участке) организации, предприятия, в аудитории и т.п.):</i> _____			
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.			

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, технологии и проч.)

4 Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

* - профессиональные компетенции из раздела 4;

** - продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно;

*** - указываются основные показатели оценки результата из раздела 4

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную программу профессионального обучения

по теме

« _____ »

наименование программы

Краткая информация о наличии компонентов программы (цель, планируемые результаты обучения, категория слушателей, форма обучения, срок и режим обучения, учебный (тематический) план, рабочая программа, формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, иные компоненты).

1. Характеристика программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
1.1	Тема программы соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования		
1.2	Тема программы соответствует ее содержанию		
1.3	Цель и тема программы соответствуют друг другу		
1.4	Планируемые результаты обучения соответствуют трудовым действиям (по профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)		
1.5	Планируемые результаты обучения разведены по категориям (оценивается при наличии разных категорий слушателей)		
1.6	Срок обучения по программе достаточен для достижения планируемых результатов		

1.7	Структура ДПП соответствует нормативным требованиям к структуре.		
-----	--	--	--

2. Содержание программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
2.1	Содержание программы соответствует теме программы		
2.2	Содержание программы соответствует планируемым результатам обучения		
2.3	Рабочая программа соответствует учебному (тематическому) плану		
2.4	Содержание программы позволяет достигнуть планируемых результатов обучения		
2.5	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения		

3. Формы аттестации и оценочные материалы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
3.1	Входное и выходное тестирование по программе представлено		
3.2	Оценочные материалы по программе позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения		
3.3	Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения		

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
Учебно-методическое и информационное обеспечение программы			
4.1	Рекомендованная литература		
4.1. 1	Новизна содержания основной литературы (50% списка литературы издано не более 5 лет назад)		
4.1. 2	Литература оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05–2008		
4.1. 3	Учебно-методическое и информационное обеспечение соотносится с содержанием программы		
4.2	Интернет-ресурсы (оценивается при наличии)		
4.2. 1	Доступные ссылки на источники		
4.2. 2	Связаны с содержанием программы		
4.3	Материально-технические условия реализации программы		
4.3. 1	Указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе		

**Анализ и аргументированная оценка программы на основании критериев,
отраженных в технологической карте экспертизы.**

Итоговое заключение

Основная программа профессионального обучения

« _____ »

наименование ППО

на основании экспертизы оценена:

- положительно по критериям №..;
- отрицательно по критериям №...

Структура ППО соответствует/не соответствует нормативным требованиям к структуре.

Вывод: программа _____ (рекомендована / не рекомендована) к реализации и размещению на платформе ЦОПП Саратовской области.

Дата проведения экспертизы « ___ » _____ 202_ года.

Эксперт:

Должность (с указанием места работы) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: Объем экспертного заключения – не менее 2 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5.

Порядок проведения экспертизы

Цель экспертизы ППО: установление соответствия ППО действующей нормативной базе, установление соответствия ППО квалификационным требованиям или трудовым действиям по профессиональным стандартам к педагогическим работникам и управленческим кадрам в сфере образования.

Экспертиза осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) принципа целесообразности: экспертиза в отношении ППО применяется с целью достижения высокого качества ППО и объективности их оценки;
- 2) принципа открытости: все критерии, показатели процедуры экспертизы ППО представлены в Положении и размещаются на сайте Учреждения;
- 3) принципа этичности: экспертиза ППО и ее результаты не могут быть применены как средства политического, административного или другого давления на организацию, реализующую ППО.

Основными принципами работы эксперта являются: ответственность, добросовестность, объективность, конфиденциальность.

Эксперты проводят техническую и содержательную экспертизу.

Цель технической экспертизы – установление соответствия структуры ППО нормативным требованиям к структуре. Автору ППО необходимо правильно и без пропусков заполнить каждый раздел ППО в соответствии с данным Положением.

Цель содержательной экспертизы – определение соответствия актуальности ППО приоритетным направлениям современной государственной образовательной политики, выявление практико-ориентированной направленности содержания ППО и оценка качества ее содержания.

Эксперты проводят экспертизу в соответствии с критериями «Экспертное заключение на основные программы профессионального обучения».

Экспертиза ППО осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты направления ее на экспертизу.

Для разработки критериев и показателей ПОЭ используется комплексный подход. Критерии и показатели разделяются на четыре раздела в соответствии со структурой ППО:

- 1) характеристика ППО в целом (тема, цель, планируемые результаты, категория обучающихся, форма обучения, срок и режим обучения);
- 2) содержание ППО (учебный (тематический) план, рабочая программа);
- 3) формы аттестации и оценочные материалы;
- 4) организационно-педагогические условия реализации ППО (учебно-методическое и информационное обеспечение программы и материально-техническое обеспечение программы).

По каждому разделу эксперт отвечает «да», «нет». Если эксперт поставил оценку «нет», то аргументированно обосновывает отрицательную оценку.

Эксперт имеет право рекомендовать ППО к реализации, если по всем критериям он дал положительные заключения.

Экспертное заключение на ППО с выводом: «Программа рекомендована / не рекомендована к реализации и включению в реестр основных программ профессионального обучения на платформе ЦОПП». Этот файл экспертом обязательно распечатывается, подписывается и заверяется в образовательной организации по месту работы.

Срок действия экспертизы – два года с даты размещения в реестре, по истечении этого срока ППО направляется в архив.

