

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский
архитектурно-строительный колледж»

 В.В. Степанова

«30» августа 2018 г.

Введено в действие приказом директора
№ 49/09 от «30» августа 2018 г.

Решение Совета, протокол
№ 3 от «30» августа 2018 г.

Номер регистрации № 182

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

г. Саратов, 2018

1. Общие положения

1.1 Учебная лаборатория вычислительной техники - структурное подразделение колледжа, основной целью которого является обеспечение процесса информатизации образовательной деятельности колледжа. В состав лаборатории входят компьютерные классы и типография.

1.2 Задачами лаборатории являются:

- организация и техническое обеспечение формирования у студентов информационной культуры, глубокого овладения современными информационными технологиями, навыками систематического повышения уровня образования; подготовка к профессиональной деятельности в условиях информационного общества;

- оказание помощи сотрудникам подразделений колледжа в их рациональном и эффективном использовании вычислительной техники в соответствии с их функциональными обязанностями;

- активное участие в работе по функционированию колледжа на рынке образовательных услуг согласно его видению и политике.

1.3 Лаборатория вычислительной техники в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ "Об образовании",

- Уставом колледжа,

- правилами внутреннего распорядка,

- санитарно-техническими нормами по организации работы с вычислительной техникой,

- приказами и распоряжениями, касающимися её деятельности,

- настоящим Положением.

1.6 Основными направлениями деятельности лаборатории являются:

- организация занятий в компьютерных классах по учебным дисциплинам основных образовательных программ;

- организация работы студентов, преподавателей и сотрудников колледжа в справочных информационных системах согласно учебным задачам и функциональным обязанностям;

-организация работы студентов с обучающими компьютерными программами;

- участие в организации и проведении интернет-тестирований; вебинаров и веб-конференций

- организация самостоятельной работы студентов с использованием вычислительной техники.

- поддержка официального сайта колледжа.

1.7 Текущая работа лаборатории вычислительной техники осуществляется согласно расписанию занятий в тесном взаимодействии с учебным частью колледжа.

2. Основные требования к лаборатории вычислительной техники:

2.1 Наличие в лаборатории нормативных документов, регламентирующих деятельность лаборатории в образовательном процессе.

2.2 Укомплектованность лаборатории вычислительной техники учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации

образовательных программ колледжа, средствами телекоммуникаций.

2.3 Соответствие учебно-методического комплекса и средств обучения требованиям государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

2.4 Наличие программного обеспечения, необходимого и достаточного для образовательного процесса.

2.5 Соблюдение в лаборатории правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм. Постоянный контроль за их исполнением.

2.6 Наличие расписаний работы лаборатории вычислительной техники по основным образовательным программам, по программам дополнительного образования, по проведению факультативных занятий и индивидуальных занятий и консультаций.

3. Управление. Материально-техническое обеспечение

3.1 Руководство лабораторией вычислительной техники осуществляет заместитель директора по компьютеризации.

3.2 Заместитель директора по компьютеризации ведет документацию и предоставляет отчеты директору колледжа, планы работы и иную информацию о своей деятельности.

3.3 Работники лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по компьютеризации.

3.4 Распределение обязанностей между работниками лаборатории осуществляет заместитель директора по компьютеризации в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.4 Руководство колледжа обеспечивает лабораторию вычислительной техники необходимым техническим и программным обеспечением.

4. Основные обязанности заместителя директора по компьютеризации в лаборатории вычислительной техники.

4.1 Обеспечивать оптимальную работу вычислительной техники лаборатории.

4.1.1. Выявлять и устранять неисправные агрегаты и узлы, осуществлять мелкий ремонт компьютерного оборудования, установку новой техники, адаптацию и эксплуатацию её в учебном процессе.

4.1.2 Обеспечивать установку компьютерных программ, необходимых для обеспечения учебного процесса.

4.1.3 Организовывать профилактические осмотры компьютерного оборудования, вносить предложения по его модернизации.

4.1.4 Повышать качество услуг, предоставляемых лабораторией вычислительной техники на основе модернизации технического оснащения компьютерных классов.

4.1.5 Поддерживать работу официального сайта колледжа.

4.2 Оказывать помощь в образовательном процессе:

4.2.1 преподавательскому составу и сотрудникам колледжа:

4.2.1.1 в проведении учебных занятий с использованием компьютерных программ по учебным дисциплинам;

4.2.1.2 в проведении Интернет-тестирований; вебинаров и веб-конференций;
4.2.1.3 в работе с информационно -поисковыми правовыми системами и сетью Интернет;

4.2.1.4 в использовании дистанционных форм обучения с использованием компьютер

ной техники (проведении Интернет -конференций и Интернет -лекций);

4.2.1.5 в использовании технических средств обучения (средств мультимедиа: теле-, видео-, проекционного оборудования, ноутбуков) в учебном процессе.

4.2.2 Студентам:

4.2.2.1 Организация самостоятельной работы в компьютерных классах.

4.2.2.2 Индивидуальное и групповое консультирование при работе с программным обеспечением и с дополнительными устройствами.

4.2.2.3 Бесплатное обеспечение основными услугами:

-предоставление в компьютерных классах компьютеров для самостоятельной работы с текстовыми и графическими редакторами, справочными правовыми системами и другими программами, установленными на компьютерах;

- консультирование студентов при организации поиска в справочно-правовых системах, сети Интернет;

4.3 Предоставление пользователям других видов услуг, в том числе платных,

перечень которых определяется локальными нормативными актами колледжа

5. Права заместитель директора по компьютеризации при руководстве лабораторией вычислительной техники:

5.1 Использовать, в установленном порядке, материально-техническую и социально-бытовую базу колледжа:

5.2 Принимать участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности колледжа:

5.3 Вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса.