

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ СО «Саратовский
архитектурно-строительный колледж»

В.В. Степанова В.В. Степанова

» *август* 2018 г.

Введено в действие приказом директора
№ *49/од* от «*30*» *август* 2018 г.

Решение Совета, протокол
№ *3* от «*30*» *август* 2018 г.

Номер регистрации № *181*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

г. Саратов, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным документом по организации работы службы безопасности и распространяется на директора, руководителя службы безопасности, сотрудников службы безопасности (вахтеров общежития и колледжа, дежурного по общежитию).

1.2 Сокращения: ОБ – отдел безопасности; ЧС – чрезвычайные ситуации; ГО – гражданская оборона; ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба; КЧС и ОПБ – комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности; УВД – управление внутренних дел; УФОБ – управление федеральной службы безопасности; АПС – автоматическая пожарная сигнализация;

1.3 Служба безопасности является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий ЧС.

1.4 Оповещение сотрудников, преподавателей и студентов колледжа в режиме рабочего времени при возникновении ЧС, осуществляется с использованием объектовой системы оповещения ГО в соответствии с утвержденной инструкцией.

1.5 Использование технических средств оповещения колледжа осуществляется дежурными по учебному корпусу и общежитию:

- по указанию директора (руководителя службы безопасности);
- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий), с последующим докладом по команде.

1.6 Вся информация, поступающая в ОБ, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до директора (руководителя службы безопасности).

2. Основные задачи

2.1 Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников колледжа, инфраструктуры, производственной среды и жизнедеятельности колледжа в целом.

2.2 Обеспечение оперативного регулирования руководства колледжа, должностных лиц, сотрудников отдела безопасности (ОБ) на угрозу и возникновение ЧС.

2.3 Повышение эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил, использование средств постоянной готовности.

3. Функции

Основные функции отдела:

- 3.1 прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории колледжа;
- 3.2 прием распоряжений (сигналов) на перевод ГО колледжа с мирного на военное время;
- 3.4 доведение информации до ЕДДС-01 и других взаимодействующих органов;
- 3.5 доведение до руководства (директора, начальника отдела безопасности, председателя КЧС и ОПБ, председателя КЧС и ОПБ, председателя эвакуационной комиссии), должностных лиц и органов управления (штаб ГО, КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссии) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил по ликвидации ЧС, распоряжений (сигналов) на перевод ГО колледжа с мирного на военное положение;
- 3.6 оповещение ЕЕС-01 (при необходимости органы УВД, УФОБ), сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа в режиме рабочего времени и учебных занятий, о возникновении ЧС и информировании их об использовании средств и способов защиты от различного вида опасностей, возникших в результате ЧС;
- 3.7 обработка и анализ данных о ЧС, определение их масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС;
- 3.8 обобщение информации о ЧС (за время дежурства), ходе работ по их ликвидации с записью в соответствующий журнал;
- 3.9 поддержание постоянного взаимодействия ОБ колледжа и общежития;
- 3.10 участие в учениях и тренировках, проводимых с руководящим составом, органами управления, сотрудниками, преподавателями и обучающимися;
- 3.11 контроль и поддержание правопорядка, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, и охраны труда в колледже, общежитии и прилегающих территориях;
- 3.12 контроль соблюдения правил внутреннего распорядка дня.

4. Основные функции руководителя отдела безопасности

- 5.1 Руководство отделом безопасности осуществляет руководитель отдела безопасности, который подчиняется директору колледжа;
- 5.2 Руководитель ОБ несет ответственность:
 - за выполнение возложенных на ОБ задач и функций, определенных должностной инструкцией (ДИ);

- за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.
- 5.3 Руководитель ОБ дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников ОБ и осуществляет проверку их выполнения;
- 5.4 Руководитель ОБ организует ведение документации подразделения и учет работы подразделения, предоставляет планы работы и отчеты о работе директору колледжа.

6. Права руководителя службы безопасности

- 6.1 Сотрудники ОБ выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.
- 6.2 График дежурства и учет рабочего времени сотрудников ОБ ведет руководитель службы безопасности.
- 6.3 Инструктивные совещания с дежурными сменами сотрудников ОБ ежедневно проводит руководитель службы безопасности (или лицо, его замещающее);
- 6.4 Практические тренировки с сотрудниками ОБ ежемесячно проводит руководитель службы безопасности;
- 6.5 Подведение итогов работы сотрудников ОБ ежемесячно проводит руководитель службы безопасности;

7. Ответственность

- 7.1 Общую ответственность за соблюдение порядка выполнения данной инструкции и работу отдела безопасности несет руководитель службы безопасности.
- 7.2 Непосредственную ответственность за соблюдение порядка выполнения данной инструкции несут сотрудники ОБ.
- 7.3 Сотрудники ОБ несут ответственность за своевременное принятие необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.
- 7.4 Сотрудники ОБ несут материальную ответственность за сохранность имущества и оборудования, используемого в процессе дежурства.

8 Структура подразделения

- 8.1 Служба включает в себя:
 - персонал ОБ (дежурный по учебному корпусу, дежурный по общежитию);

– помещение (пункт управления), оборудованное техническими средствами управления (системами АПС и оповещения, системой видеонаблюдения и видеозаписи, охранно-тревожной сигнализацией (кнопкой экстренного вызова), телефонной связью.

8.2 Работники назначаются на должность и освобождаются от должности директором колледжа по представлению руководителя службы безопасности.

8.3 Работа сотрудников службы осуществляется с графиком дежурства, настоящей инструкцией.