

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное учреждение Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «САСК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО  
«К-ПРОЕКТ»



Д.А.Бывшев

201 8 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.В.Степанова

201 8 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Профессия **54.01.20 Графический дизайнер**

Квалификация выпускника **Графический дизайнер**

Нормативный срок обучения **3 года 10 месяцев**

Форма обучения **очная**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Разработчики:

1. Князева Е.Н., заместитель директора по учебной работе
2. Исакова М.И., методист колледжа
3. Масликова Н.И., преподаватель спецдисциплин
4. Казанова Т.Ю., преподаватель спецдисциплин
5. Попова Л.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
6. Тимошина К.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
7. Чурбанова О.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
8. Зубакина В.Ю., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
9. Синозацкая Е.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
10. Тайманова Г.К., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
11. Финогенов В.Ф., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
12. Агафонова И.Н., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
13. Родимцева В.А., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
14. Попова С.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
15. Киселева Т.Б., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
16. Гончарова Л.Н., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
17. Иванова М.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
18. Моршнева Е.Е., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
19. Лапина Т.Р., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
20. Залевская О.И., преподаватель общепрофессиональных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования	4
1.2.	Нормативный срок освоения программы	5
2.	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	5
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Основные виды деятельности	5
2.3.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям: графический дизайнер	6
2.4.	Требования к результатам освоения образовательной программы	6
3	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	8
3.1	Общие компетенции	8
3.2	Профессиональные компетенции	10
4	<b>ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	17
4.1	Учебный план по программе (Приложение 1)	17
4.2	Календарный учебный график по программе (Приложение 2)	17
4.3	Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (Приложения 3-29)	17
5	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	19
5.1.	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	19
5.2.	Требования к материально-техническим условиям	19
5.3.	Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	22
6.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	26
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
7.	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	27
7.1	Материалы для оценки качества освоения основной образовательной программы (Приложение 30)	28
7.2	Перечень локальных актов колледжа (Приложение 31)	28

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)**

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программы.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО конкретизирует содержание подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области архитектуры, проектирования, геодезии, топографии, дизайна, средств массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в пределах ППКРС с учетом профиля получаемой профессии, а также для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.. Профиль профессионального образования социально-экономический.

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО в последней редакции составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";

– приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199"Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с изменениями от 25 мая 2017г., одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3);

-локальные нормативные акты колледжа.

## **1.2 Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 54.01.20 Графический дизайнер при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования –3 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Область профессиональной деятельности<sup>1</sup>: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

2.2. Основными видами деятельности выпускников являются:

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- Создание графических дизайн - макетов;
- Подготовка дизайн – макета к печати (публикации);

---

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

- Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

2.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям: графический дизайнер.

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация графический дизайнер</b>
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн - макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	Осваивается
Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

2.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 01</b>	<b>Разработка технического задания на продукт графического дизайна:</b>
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
<b>ВД 02</b>	<b>Создание графических дизайн-макетов:</b>
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК.2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
<b>ВД.03</b>	<b>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации):</b>
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
<b>ВД.04</b>	<b>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</b>
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

### Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.



	личностное развитие	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. <b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции. Традиционные общечеловеческие ценности. Значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

### 3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<b>Практический опыт:</b> сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
		<b>Умения:</b> проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию
		<b>Знания:</b> методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.
		<b>Практический опыт:</b> выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<b>Умения:</b> выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		<b>Знания:</b> действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях;

		<p>классификации программных приложений и их направленности;</p> <p>классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;</p> <p>программных приложений работы с данными</p>
	<p>ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию</p>	<p><b>Практический опыт:</b> разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p> <p><b>Знания:</b> технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком</p>	<p><b>Практический опыт:</b> согласование итогового ТЗ с заказчиком</p> <p><b>Умения:</b> презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию</p> <p><b>Знания:</b> основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации</p>
Создание графических дизайн-макетов	<p>ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</p>	<p><b>Практический опыт:</b> чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</p> <p><b>Знания:</b> структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ;</p>

		программных приложений работы с данными
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		<b>Практический опыт:</b> подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		<b>Умения:</b> выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		<b>Знания:</b> технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		<b>Практический опыт:</b> воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
		<b>Умения:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство
		<b>Знания:</b> современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати

	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p>
		<p><b>Умения:</b> осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p>
		<p><b>Умения:</b> выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
		<p><b>Умения:</b> выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b> технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<p><b>Практический опыт:</b> проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах</p>
		<p><b>Умения:</b> готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p>

			<b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		<b>Практический опыт:</b> консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	
			<b>Умения:</b> осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	
			<b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции области графического дизайна для адаптации и использования своей профессиональной деятельности	4.1.  в  их и в	<b>Практический опыт:</b> самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке	
			<b>Умения:</b> применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	
			<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям области графического дизайна			<b>Практический опыт:</b> обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
				<b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
			<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения	4.3.  по	<b>Практический опыт:</b> саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий	
			<b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	

	качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации
--	--	---



## Раздел 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Учебный план по программе (Приложение 1.)

4.2 Календарный учебный график программы (Приложение 2.)

4.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ*	Шифр программы	Номер приложения, содержащего программу в ООП
0.00	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>		
ОУД.01	Русский язык	01	Приложение 3
	Литература	02	Приложение 4
ОУД.02	Иностранный язык	03	Приложение 5
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	04	Приложение 6
ОУД.04	История	05	Приложение 7
ОУД.05	Физическая культура	06	Приложение 8
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	07	Приложение 9
ОУД.07	Информатика	08	Приложение 10
ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)	09	Приложение 11
ОУД.12	Экономика	10	Приложение 12
ОУД.13	Право	11	Приложение 13
ОУД.14	Естествознание	12	Приложение 14
ОУД.16	География	13	Приложение 15
	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>		
УД 01/УД 02	Основы предпринимательства/ Основы коммерческой деятельности	14	Приложение 16
УД03/УД 04	Графическая композиция/Декоративная композиция	15	Приложение 17
УД05/УД 06	Основы проектной деятельности/ Основы исследовательской деятельности	16	Приложение 18
УД07/УД 08	Концепция и перспективы развития дизайна/ Современные направления развития графического дизайна	17	Приложение 19
<b>ОП. Общепрофессиональные дисциплины</b>			
ОП.01	Основы материаловедения	18	Приложение 20
ОП.02	Основы дизайна и композиции	19	Приложение 21
ОП.03	История дизайна	20	Приложение 22
ОП.04	История изобразительного искусства	21	Приложение 23
ОП.05	Основы экономической деятельности	22	Приложение 24
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной	23	Приложение 25

	деятельности		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	24	Приложение 26
ОП.08	Физическая культура	25	Приложение 27
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	26	Приложение 28
ПМ.02	Создание графических дизайн-макетов	27	Приложение 29
ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	28	Приложение 30
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	29	Приложение 31

\*Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

5.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **5.2. Требования к материально-техническим условиям**

5.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории,

оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

#### **Мастерские:**

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

#### **Спортивный зал**

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **Оснащение лабораторий:**

##### **Лаборатория материаловедения**

###### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

###### *Вспомогательное оборудование*

Муфельная печь для керамики.

Муфельная печь для стекла.

Керамический принтер.

Коврик для резки.

Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

##### **Лаборатория живописи и дизайна**

### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

### *Вспомогательное оборудование*

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

## **Лаборатория художественно-конструкторского проектирования**

### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

### *Вспомогательное оборудование*

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория мультимедийных технологий**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

#### *Вспомогательное оборудование*

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория графических работ и макетирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

#### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.  
Аптечка первой медицинской помощи.  
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория макетирования и 3D-моделирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

#### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Цифровое фотооборудование.

Слайды фотоиллюстраций.

Альбомы и журналы по искусству, дизайну.

Наглядные пособия.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Оснащение мастерских**

#### **Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)**

##### *Основное оборудование*

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.  
МФУ.  
Комплект учебно-методической документации.  
*Вспомогательное оборудование*  
Технические справочники и инструкции.  
ГОСТы.  
Наглядные пособия.  
Резак для бумаги.  
Рулонный ламинатор.  
Биговщик.  
Переpletчик на пластиковую пружину.  
Переpletчик на металлическую пружину.  
Степлер.  
Обрезчик углов.  
Аптечка первой медицинской помощи.  
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **5.2.2. Требования к оснащённости баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебные практики реализуются в мастерских колледжа, в которых имеются оборудования, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов (или их аналогов), используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills) или их аналоги.

Производственные практики проводятся в предприятиях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю профессии подготовки на основании договора о сетевом взаимодействии

### **5.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям**

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общеобразовательной подготовки, общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Колледжем заключен договор на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks.

Также используется информационная технология «КОНТЕКСТУМ», которая позволяет формировать собственную Электронную коллекцию с доступом к размещенным в ней ресурсам через поисковый интерфейс Национального цифрового ресурса «РУКОНТ».



### **5.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО может отличаться в зависимости от требований нормативных актов Саратовской области, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Материалы для оценки качества освоения основной образовательной программы (Приложение 30)

7.2. Перечень локальных актов колледжа (Приложение 31)

<b>Документы образовательного учреждения</b>	
1.	Устав ГАПОУ СО «САСК»
2.	Положение о Совете ГАПОУ СО «САСК»
3.	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в условиях формирования компетенций
4.	Положение о мониторинге сформированности компетенций
5.	Положение о фонде оценочных средств
6.	Положение по организации методической работы преподавателя ГАПОУ СО «САСК»
7.	Положение об УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ СПО
8.	Положение о методической разработке
9.	Положение о заочном отделении
	Положение по организации учебного процесса
10.	Положение по организации выполнения и защиты курсового проекта
11.	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
12.	Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах образовательной программы СПО
13.	Положение о предметно (цикловой) комиссии
14.	Положение о педагогическом Совете
15.	Положение о формировании фонда библиотечно-информационных ресурсов
16.	Положение о расписании учебных занятий
17.	Положение об очном отделении ГАПОУ СО «САСК»
18.	Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий
19.	Положение о службе качества образования
20.	Положение об учебно-производственных мастерских и лабораториях
21.	Положение о порядке и разработке индивидуальных учебных планов
22.	Положение о внутритехникумском контроле
23.	Положение об учебной и производственной практике студентов профессии 54.01.20 Графический дизайнер
24.	Положение о языке образования
25.	Положение о проведении ГИА по образовательным программам СПО
26.	Положение о комплекте оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА