

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для специальности 42.02.02 «Издательское дело»
углубленной подготовки

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.02 Издательское дело (утв. приказом министерства образования и науки РФ № 511 от 12 мая 2014 г.) по программе углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в основном дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) повышения квалификации и переподготовки кадров в области средств массовой информации, издательства и полиграфии при наличии общего среднего образования.

2. Цель освоения дисциплины

Содержание рабочей программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- формирование устойчивых знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности;
- приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Раздел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Раздел 3. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Раздел 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда.

Раздел 6. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости. Право социальной защиты граждан РФ.

Раздел 7. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

6. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов,
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 60 часов,
- в том числе практических занятий – 18 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

Разработчик

В.Ф. Финогенов