

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ»**  
**для специальности 42.02.02 Издательское дело**  
**углубленной подготовки**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» является частью образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело углубленная подготовка (утв. приказом министерства образования и науки РФ № 511 от 12 мая 2014 г), входящей в состав укрупненной группы специальностей.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» может быть использована в основном дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) повышения квалификации и переподготовки кадров в области средств массовой информации, издательства и полиграфии при наличии общего среднего образования.

**2. Цель освоения дисциплины**

Содержание рабочей программы «Информационные технологии в издательском деле» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование и развитие умений работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности;
- развитие и совершенствование ориентирования в современных технологиях, анализа получаемой информации и умения применять её;
- освоение работы в различных программах.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач;

- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.

**За счет часов вариативной части студент должен:**

**уметь:**

использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач

**знать:**

особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.

#### **4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ПК 1.4	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами
ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий
ПК 4.5	Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий

## **5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные технологии в издательском деле.

Раздел 2. Принципы и структура функционирования компьютерной техники и информационных технологий.

Раздел 3. Компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

## **6. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 150 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 50 часов.

Разработчик

Н.И.Масликова