

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**  
**для специальности 42.02.02 Издательское дело**  
**углубленной подготовки**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.02 Издательское дело (утв. приказом министерства образования и науки РФ № 511 от 12 мая 2014 г.) по программе углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в основном дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) повышения квалификации и переподготовки кадров в области средств массовой информации, издательства и полиграфии при наличии общего среднего образования.

**2. Цель освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Психология общения» направлено на достижение следующей **цели**:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен

**уметь:**

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении дисциплины**

Программа учебной дисциплины призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности

за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 3.4 Оформлять издательские договоры.

ПК 3.6 Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ПК 3.7 Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.

## **5. Содержание дисциплины**

Раздел 1 Введение. Основы психологии общения

Раздел 2 Общение основа человеческого бытия

Тема 2.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.2 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.3 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.4 Формы делового общения и их характеристики

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Раздел 4 Этические формы общения

Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре

## **6. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

Разработчик

В.А.Родимцева