

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Согласовано:

Работодатель: генеральный директор
АО «Саратовский полиграфический
комбинат»



А.Н. Калашников

_____ 2018 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО
«Саратовский архитектурно-
строительный колледж»



В.В. Степанова

_____ 2018 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

по специальности

29.02.06 Полиграфическое производство

Квалификация – техник-технолог

Форма обучения - очная

Саратов, 2018 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г № 536, зарегистрированного в Минюсте РФ 03.07.2014 № 32963.).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство согласована с представителями работодателей (*лист согласования*).

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии Издательского дела Полиграфического производства (протокол № 8 от « 02» апреля 2018 года).

Рекомендована методическим Советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (протокол №9 «03» апреля 2018года).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Коллектив разработчиков:

Калашников А.Н., генеральный директор АО «СПК»

Князева Е.Н., заместитель директора по учебной работе

Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе

Мингалиева О.В., преподаватель специальных дисциплин

Портнова М.Н., преподаватель специальных дисциплин

Попова Л.А., преподаватель специальных дисциплин

Лист согласования

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г № 536).

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии 29.02.06 Полиграфическое производство (протокол №8 от « 02» апреля 2018 года).

Рекомендована методическим Советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (протокол №8 «03» апреля 2018 года).

Коллектив разработчиков:

Калашников А.Н., генеральный директор АО «СПК»
Князева Е.Н., заместитель директора по учебной работе
Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе
Мингалиева О.В., преподаватель специальных дисциплин
Портнова М.Н., преподаватель специальных дисциплин
Попова Л.А., преподаватель специальных дисциплин

Документация, представленная для согласования:

- 1 Общая характеристика образовательной программы.
- 2 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
- 3 Учебный план.
- 4 Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов), программы практик, включая фонды оценочных средств.
- 5 Программа государственной итоговой аттестации, включая фондооценочных средств.
- 6 Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

СОГЛАСОВАНО:

АО «Саратовский полиграфкомбинат»



Калашников А.Н.

Дата заполнения: « 04 » апреля 2018г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность	29.02.06 Полиграфическое производство
Квалификация	Техник-технолог
Форма обучения	Очная
Название организации-разработчика ППСЗ	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»
Адрес, телефон/факс, e-mail	410028 г. Саратов, ул. Чернышевского, 139. +7(8452)208802 psibc@overta.ru

Документация, представленная на согласование:

- 1 Общая характеристика образовательной программы.
- 2 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
- 3 Учебный план.
- 4 Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов), программы практик, включая фонды оценочных средств.
- 5 Программа государственной итоговой аттестации, включая фондооценочных средств.
- 6 Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:
 - требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г № 536).
 - особенностей развития и потребностей Саратовской области.
2. Вывод
Содержание программы подготовки специалистов среднего звена:
 - отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Саратовской области;

– направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией «Техник-технолог»

направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство

СОГЛАСОВАНО:

АО «Саратовский полиграфкомбинат»



Калашников А.Н.

Дата заполнения: « 04 » апреля 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.3.4. Особенности ППССЗ
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ППССЗ**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ППССЗ
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин
 - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики
 - 4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности)
5. **Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. **Ресурсное обеспечение ППССЗ**
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»
- 6.5. Базы практики
- 7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**
 - 7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)
- 8. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
- 9 **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Приложения к ППССЗ

Приложение № 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

Приложение № 2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение № 3 Учебный план

Приложение № 4 График учебного процесса

Приложение № 5 Рабочие программы дисциплин

Приложение № 6 Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение № 7 Рабочие программы учебной практик

Приложение № 8 Рабочие программы производственных (по профилю специальности) практик

Приложение № 9 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Приложение № 10 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение № 11 Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) специальности 29.02.06. Полиграфическое производство (базовая подготовка) реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство (базовая подготовка). В связи с этим, при разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 536.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство реализуется в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» на основании бессрочной лицензии № 2391, серия 64Л01 №0002100, выданной Министерством образования Саратовской области 19 января 2016 года (приложение № 1к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 января 2016 года Серия 64л01№ 0002100).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство ежегодно пересматривается и

обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство составляют:

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 15 мая 2014 г. № 536 (зарегистрирован министерством юстиции 25.08.2014 № 33818);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 31.12.2015г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2013 №28395),

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259);

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего

(полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199;

- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский

архитектурно-строительный колледж.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Миссия (цель) ППССЗ по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство заключается в подготовке востребованного специалиста, готового к профессиональной деятельности по полиграфическому производству в качестве полиграфиста на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 29.02.06. Полиграфическое производство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</i>	<i>Наименование квалификации базовой подготовки</i>	<i>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</i>
на базе основного общего образования	Техник-технолог	¹ 3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ППСЗ

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	84
Учебная практика	25
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6.
Каникулы	23
Итого:	147

1 Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3.4 Особенности ППСЗ

При разработке ППСЗ специальности 29.02.06. Полиграфическое производство колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППСЗ, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Саратовский архитектурно-строительный колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки

обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Проведение практик проходит на базе организаций и предприятий различных форм собственности, осуществляющих строительную деятельность в г. Саратове, Саратовской области и других регионах России.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), тематика которого соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием на ППССЗ по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений образовательная организация проводит вступительные испытания (конкурс аттестатов) на общей основе.

Организация и проведение практик осуществляется на базе промышленных предприятий: АО Саратовский полиграфический комбинат, типографии «Новый ветер», «Формат», «№1», «№6» и др.

1.3.6 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство позволяет техникам-технологам работать в типографиях, издательствах, рекламных агентствах: АО Саратовский полиграфический комбинат, типографии «Новый ветер», «Формат», «№1», «№6» и др.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, подготовлен: к освоению ООП ВО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство направления подготовки: 29.00.00 Технологии лёгкой промышленности.

1.3.8 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогический состав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»,

- работодатели города Саратова и Саратовской области;
- студенты, обучающиеся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- абитуриенты и их родители.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- технологические процессы выпуска полиграфической продукции;
- нормативно-техническая документация;
- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
- полиграфическое оборудование;
- программное обеспечение;
- технические средства измерения;
- первичные трудовые коллективы;
- процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и организации в целом;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Техник-технолог готовится к следующим видам деятельности:

- участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.
- Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.
- Управление структурным подразделением организации.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4 Задачи профессиональной деятельности

2.4.1. В области участия в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработки и оформления технической документации:

- составление технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
- составление схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
- выбор полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса;
- выбор полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
- проведение технико-экономического анализа разработанной технологии;
- чтение, разработка и оформление нормативно-технической документации.

2.4.2. В области технологического контроля в полиграфическом производстве, контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции:

- осуществление технических измерений и метрологическое обеспечение технологического процесса.
- определение соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
- выявление брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснение причин его появления.
- ведение учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ.

2.4.3. В области управления структурным подразделением организации

- планирование и анализ основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации;
- планирование и организация выполнения работ и оказания услуг исполнителями;
- контроль хода и оценка результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями;
- ведение утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения организации.

2.4.4. В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации	ПК 1.1.	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.
	ПК 1.2.	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.
	ПК 1.3.	Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.
	ПК 1.4.	Выбирать полиграфические материалы

		в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
	ПК 1.5.	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.
	ПК 1.6.	Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.
2. Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	ПК 2.1.	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.
	ПК 2.2.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
	ПК 2.3.	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.
	ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
3. Управление структурным подразделением организации	ПК 3.1.	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
	ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
	ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
	ПК 3.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в соответствии с целями основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	знать: сущность и значимость своей профессии

	к ней устойчивый интерес	уметь: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	знать: методы и способы выполнения профессиональных задач уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и электронной форме
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах полиграфического производства
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	знать: основы организации работы в команде; уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	знать: круг задач профессионального и личностного развития; уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	знать: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области полиграфического производства уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	иметь практический опыт составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции уметь использовать программные средства обработки текстовой

		информации, графической информации и верстки знать терминологию полиграфической отрасли
ПК 1.2	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции	иметь практический опыт общения с заказчиком уметь определять вид полиграфической продукции знать виды полиграфической продукции
ПК 1.3	Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.	иметь практический опыт определения последовательности выполнения операций технологического процесса уметь выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции знать технические параметры полиграфической продукции
ПК 1.4	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	иметь практический опыт составления технологических схем изготовления полиграфической продукции уметь выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания знать форматы полиграфической продукции
ПК 1.5	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии	иметь практический опыт выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками уметь основывать выбор системы «краска-запечатываемый материал» знать конструкции полиграфической продукции издательского профиля
ПК 1.6	Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию	иметь практический опыт выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической

		<p>продукции</p> <p>уметь использовать приемы делового общения</p> <p>знать варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p>
ПК 2.1	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса	<p>иметь практический опыт осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса</p> <p>уметь эксплуатировать технические средства измерения</p> <p>знать правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии</p>
ПК 2.2	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам	<p>иметь практический опыт определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;</p> <p>уметь выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;</p> <p>знать основные понятия, термины, определения в области метрологии</p>
ПК 2.3	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления	<p>иметь практический опыт выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; выяснения причин появления бракованной продукции;</p> <p>уметь использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>знать метрологические службы, обеспечивающие единство измерений</p>
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную	иметь практический опыт

	документацию по закрепленному виду работ.	ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ; уметь применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; знать понятие и виды учета и отчетности;
ПК 3.1	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.	иметь практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации; уметь рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации и структурного подразделения организации; знать организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации
ПК 3.2	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	иметь практический опыт участия в организации выполнения работ и оказания услуг; уметь разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий; организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива; планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива; знать производственные показатели работы

		организации и структурных подразделений; порядок и методику производственного планирования и контроля; правила и приемы делового и управленческого общения; методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива
ПК 3.3	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями	иметь практический опыт контроля выполнения работ и оказания услуг; уметь контролировать выполнение работ и оказания услуг; знать формы и методы контроля выполнения работ и оказания услуг
ПК 3.4	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации	иметь практический опыт ведения учетно-отчетной документации; уметь заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации; знать формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования 29.02.06 Полиграфическое производство включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Учебный план

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППССЗ утвержден директором колледжа.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 29.02.06 Полиграфическое производство предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)). Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части ППССЗ проведено по согласованию с работодателем. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 46 часов. Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство к срокам освоения ППССЗ и учебного плана. Календарный учебный график специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений приведен в Приложении 4.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны самостоятельно преподавателями на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

Рабочие программы общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требования работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 5).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОУД.01	Русский язык	Приложение 5.1
ОУД.01	Литература	Приложение 5.2
ОУД.02	Иностранный язык (немецкий язык)	Приложение 5.3
ОУД.02	Иностранный язык (английский язык)	Приложение 5.4
ОУД.04	История	Приложение 5.5
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 5.6
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 5.7
ОУД.03	Математика: алгебра и начало математического анализа; геометрия	Приложение 5.8
ОУД.07	Информатика	Приложение 5.9
ОУД.08	Физика	Приложение 5.10
ОУД.09	Химия	Приложение 5.11
ОУД.10	Обществознание (вкл. экономику и право)	Приложение 5.12
ОУД.15	Биология	Приложение 5.13
ОУД.16	География	Приложение 5.14
УД. 01	Деловое общение	Приложение 5.15
УД. 01	Введение в специальность	Приложение 5.16
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 5.17
ОГСЭ. 02	История	Приложение 5.18
ОГСЭ. 03	Иностранный язык (Немецкий язык)	Приложение 5.19
ОГСЭ. 03	Иностранный язык (Английский язык)	Приложение 5.20
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Приложение 5.21
ЕН. 01	Прикладная математика	Приложение 5.22
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	Приложение 5.23
ОП.01	Основы полиграфического производства	Приложение 5.24
ОП.02	Экономика организации	Приложение 5.25
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 5.26

ОП.04	Метрология и стандартизация	Приложение 5.27
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.28
ОП.06	Охрана труда	Приложение 5.29
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.30

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППСЗ.

4.5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требования работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании цикловой комиссии; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом колледжа и утверждены заместителем директора по учебной работе, согласованы с работодателями (Приложение 5).

Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 4

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 5
1	2	3
ПМ.01	Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве и оформление технической документации	Приложение 5.31
ПМ.02	Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	Приложение 5.32
ПМ.03	Управление структурным	Приложение 5.33

	подразделением организации	
ПМ.04.	Выполнение работ по профессиям Печатник плоской печати, Переплетчик	Приложение 5.34

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППССЗ.

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся.

Учебная практика является частью двух профессиональных модулей. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 29.02.06 Полиграфическое производство на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве техника-полиграфиста и осуществление им самостоятельной

практической деятельности. Указанная практика представлена рассредоточено, входящим в состав профессиональных модулей ПМ 01 Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве и оформление технической документации; ПМ 02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; ПМ 03 Управление структурным подразделением организации; ПМ 04 Выполнение работ по профессиям Печатник плоской печати, Переплетчик.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки полиграфиста и направлена на достижение следующих целей: овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении учебных дисциплин, определяющих специфику специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Задачами преддипломной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), закрепление и углубление в производственных условиях общих и профессиональных компетенций, полученных студентами при изучении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы при выполнении обязанности дублеров мастеров, техников, со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно в проектной организации или в строительной организации с передовой организацией труда при осуществлении строительного процесса; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в организациях различных организационно – правовых форм.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед руководителем практики от учебного заведения. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности.

Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов. Основными базами практик являются строительные организации и предприятия различных форм собственности г.Саратова, Саратовской области и др. регионов России.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Продолжительность практики в общей сложности составляет 29 недель. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

5. Контроль и оценка результатов освоения ПССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; контрольные срезы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); отчеты по учебной и производственной практике.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования: отзыв руководителя (вкладывается); рецензия (вкладывается); титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; содержание (оглавление); введение; основная часть состоящая из пяти глав; заключение (выводы); список использованных источников.; приложения.

Объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 50 страниц, не включая приложения.

Титульный лист (на стандартном бланке). Титульный лист является первой страницей ВКР и содержит наименование ВКР, где, кем, под чьим руководством она была выполнена и на какую оценку защищена. Помимо этого на титульном листе указывается рецензент работы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание. Задание для дипломной работы является второй страницей ВКР и выполняется на бланке стандартного образца, подписывается студентом, руководителем и утверждается зам. директора по УР.

Содержание. В нем последовательно располагаются наименования частей работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, с которой начинается их месторасположение в тексте.

Введение. Введение – это краткое и сжатое изложение основных идей ВКР. Оно включает: краткое обоснование актуальности выбранной темы; проблему; цель дипломной работы; объект исследования; задачи дипломной работы; научную новизну и практическую значимость работы; отражается уровень теоретической разработки проблемы, описание структуры дипломной работы.

Основная часть дипломной работы включает пять глав. 1. Характеристика предприятия. 2. Техническая характеристика изделия. 3. Технологическая часть. 4. Экологические аспекты и охрана труда. 5. Аналитическая часть.

Заключение. Заключение является своеобразным итогом всей работы и имеет следующую структуру: аналитическая оценка проработанного материала, обобщение полученных результатов, выводы, перспективы.

Список использованных источников. Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты.

Приложения. Работа может содержать приложения. В них включаются целесообразные по мнению автора вспомогательные или дополнительные материалы, таблицы, схемы.

5.3. Организации государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 29.02.06 состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие части:

- теоретическая часть, в которой дается теоретическое освещение темы на основании анализа имеющейся литературы;
- практическая часть, которая представлена анализом

экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Введение. Введение – это краткое и сжатое изложение основных идей ВКР. Оно включает: краткое обоснование актуальности выбранной темы; проблему; цель дипломной работы; объект исследования; задачи дипломной работы; научную новизну и практическую значимость работы; отражается уровень теоретической разработки проблемы, описание структуры дипломной работы. Выбор темы обычно обосновывается ее актуальностью. Это обоснование обычно завершают так: «Этим определился выбор темы выпускной квалификационной работы»; «Все это обусловило выбор темы выпускной квалификационной работы»; «Актуальность послужила основанием для выбора темы выпускной квалификационной работы и предопределила ее задачи»; «Актуальность послужила основанием для выбора темы выпускной квалификационной работы» и т.д.

Задачи работы формулируются исходя из плана работы, и могут быть прописаны в тексте так:

«При написании выпускной квалификационной работы были поставлены следующие задачи; «В соответствии с поставленной целью в выпускной квалификационной работе решены следующие задачи»; «Для достижения этой цели в выпускной квалификационной работе решаются следующие задачи»; «Для реализации указанной цели были поставлены и решены следующие задачи»; «Достижение поставленной цели определило постановку и решение ряда задач»:

- изучить ...; рассмотреть ...; уточнить ...; систематизировать ...; дать предложения ...;
- проанализировать ...; наметить направления (пути) совершенствования ...;
- усовершенствовать ...; выявить ...; разработать ...; обосновать ...; и пр.».

Характеристика информационной базы работы обычно оформляется так: «В выпускной квалификационной работе использована отечественная и переводная литература по теме, а также материалы статистических сборников, полиграфического производства... и др.».

Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста, а обычно — 3 страницы.

Теоретическая часть предполагает ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР, изучение

отобранной информации, сбор и обработка фактического материала.

Аналитическая часть предполагает изучение объекта исследования, сбор практических материалов на предприятиях, а также анализ полученных результатов, их экономическая и управленческая оценка.

Заключение представляет собой сформулированные выводы по результатам исследовательской деятельности и рекомендации относительно возможностей их использования в целях совершенствования управленческой деятельности данного предприятия. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Заключение не может содержать новых моментов, не рассмотренных в основной части работы, но здесь допускается повторение текста из основной части. Заключение включается в доклад студента на защите работы, его объем 3-4 страниц.

Список используемой литературы. Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

Приложения. Работа может содержать приложения. В них включаются целесообразные по мнению автора вспомогательные или дополнительные материалы, таблицы, схемы.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Таблица 5

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министра образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
						всего	в том числе педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
Общеобразовательная подготовка										
Базовые дисциплины										
1	ОУД.01	Русский язык	Попова Светлана Алексеевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1991 г. <i>специальность - русский язык и литература</i> <i>квалификация-филолог.</i> Преподаватель русского языка и литературы	высшая	31.00	31.00		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
		Литература								
2	ОУД.02	Иностранный язык (немецкий язык)	Киселева Тамара Борисовна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1986 г. <i>специальность-немецкий язык и</i>	высшая	30.10	30.10		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				литература квалификация- филолог. Преподаватель немецкого языка. Переводчик.						
		Иностранный язык (английский язык)	Гончарова Любовь Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1981 г. специальность- французский язык и литература квалификация- филолог. Преподаватель французского языка и литературы. Переводчик.	высшая	26.09	26.09		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
3	ОУД.04	История	Спирина Надежда Викторовна	Куйбышевский государственный университет в 1986 г. специальность – история квалификация- преподаватель истории и обществоведения	высшая	29.11	29.11		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
4	ОУД.05	Физическая культура	Ерофеева Екатерина Владимировна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный	03.08	03.08			ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2015 г. Специальность - физическая культура квалификация – педагог по физической культуре						
5	ОУД.06	ОБЖ	Синозацкая Евгения Владимировна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. <i>квалификация- инженер- строитель</i>	первая	27	5	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
6	ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия	Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. специальность- механика квалификация- механик	высшая	26.01	26.01		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
7	ОУД.07	Информатика	Склярова Марина Валентиновна	Российский государственный открытый технический университет путей сообщения в 1998 г. специальность- автоматика, телемеханика и связь		18.03	1		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				на железнодорожном транспорте квалификация-инженер путей сообщения – электрик						
8	ОУД.08	Физика	Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. специальность-механика квалификация-механик	высшая	26.01	26.01		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
9	ОУД.09	Химия	Горбачева Надежда Фёдоровна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1974 г. специальность – химия квалификация – химик	<i>Учёная степень:</i> Кандидат химических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	41.06	17.05		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
10	ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 200г. Специальность – юриспруденция Квалификация - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
11	ОУД.15	Биология	Сорокина Д.А.	Федеральное государственное бюджетное		3	3		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» 2015 год. Направление подготовки-биологии. Диплом магистр						
12	ОУД.16	География	Зубакина В.Ю.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» в 2004 году <i>квалификация-менеджер</i>	???			ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
13	ОГСЭ. 01	Основы философии	Финоменов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 200г. Специальность – юриспруденция Квалификация - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
14	ОГСЭ. 02	История	Агафонова Ирина Николаевна	Саратовский государственный университет им. Н.Г.	высшая	11.10	10.11		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				Чернышевского в 1997 г. специальность - история квалификация- историк. Преподаватель истории						
15	ОГСЭ. 03	Иностранный язык (немецкий язык)	Мулдагалиева Анастасия Петровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2015 г. специальность – педагогическое направление квалификация – бакалавр (направленность – иностранный язык)		2.00	2.00		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
		Иностранный язык (английский язык)	Лысов Илья Андреевич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2015 г. специальность –		2.00	2.00		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				педагогическое направление квалификация – бакалавр направленность (иностраный язык)						
16	ОГСЭ. 04	Физическая культура	Иванова Марина Александровна	ГОУ ВПО «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2008 специальность – физическая культура квалификация – педагог по физической культуре	высшая	12.02	12.02		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ЕН.	Математический и общий естественнонаучный цикл								
17	ЕН. 01	Прикладная математика	Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. специальность- механика квалификация- механик	высшая	26.01	26.01		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
18	ЕН. 02	Экологические основы природопользования	Сорокина Дарья Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский национальный исследовательский		3	3		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» 2015 год. Направление подготовки- биологии. Диплом магистр						
Общепрофессиональные дисциплины										
19	ОП.01	Основы полиграфического производства	Портнова Марина Николаевна	Куйбышевский издательско-полиграфический техникум в 1984г специальность-технология высокой печати квалификация-техник-технолог	первая	30.03	25.06		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
20	ОП.02	Экономика организации	Чурбанова Ольга Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 1987г <i>специальность-экономика и организация строительства</i> <i>квалификация – инженер – экономист</i>	высшая				ГАПОУ СО «САСК»	Договор
21	ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 200г. Специальность – юриспруденция Квалификация - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
22	ОП.04	Метрология и стандартизация	Мингалиева Ольга Вениаминовна	Государственное образовательное учреждение высшего	первая	27.00	3.00		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				<p>профессионального образования «Московский государственный университет печати Самарский филиал Московский государственный университет печати» в 2004 г. <i>специальность</i>-технология полиграфического производства <i>квалификация</i>-инженер</p>							
23	ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Федин Юрий Алексеевич	<p>Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000 г. <i>специальность</i>-юриспруденция <i>квалификация</i>- юрист</p>	<p>Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000 г. <i>специальность</i> - юриспруденция <i>квалификация</i>- юрист</p>		22.01	04.08	<p>ЧОУ ДПО «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации»</p>	ГАПОУ СО «САСК»	
24	ОП.06	Охрана труда	Мингалиева Ольга Вениаминовна	<p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати Самарский филиал Московский государственный</p>	первая	27.00	3.00		ГАПОУ СО «САСК»	Договор	

				университет печати» в 2004 г. <i>специальность-технология полиграфического производства квалификация-инженер</i>						
25	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	Синозацкая Евгения Владимировна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. <i>квалификация-инженер- строитель</i>	первая	27	5	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
Профессиональные модули										
26	ПМ.01	Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве и оформление технической документации								
	МДК 01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	Мингалиева Ольга Вениаминовна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати Самарский филиал Московский государственный университет печати» в 2004 г. <i>специальность-технология полиграфического производства квалификация-</i>	первая	27.00	3.00		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				инженер						
			Попова Лилия Алексеевна	Московский полиграфический институт в 1978 г. <i>специальность-</i> технология полиграфического производства <i>квалификация-</i> инженер-технолог	высшая	38.10	30.09		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность-</i> механика <i>квалификация-</i> механик	высшая	26.01	26.01		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Митрякова Наталья Борисовна	Саратовский государственный технический университет 1986г <i>специальность-</i> промышленное и гражданское строительство строительства <i>квалификация –</i> инженер – строитель	высшая	26.00	14.00		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
27	ПМ.02	Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	Мингалиева Ольга Вениаминовна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный	первая	27.00	3.00		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				университет печати Самарский филиал Московский государственный университет печати» в 2004 г. <i>специальность-технология полиграфического производства квалификация-инженер</i>						
28	ПМ.03	Управление структурным подразделением организации	Портнова Марина Николаевна	Куйбышевский издательско-полиграфический техникум в 1984г специальность-технология высокой печати квалификация-техник-технолог	первая	30.03	25.06		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
29	ПМ.04	Выполнение работ по профессиям Печатник плоской печати, Переплетчик	Портнова Марина Николаевна	Куйбышевский издательско-полиграфический техникум в 1984г специальность-технология высокой печати квалификация-техник-технолог	первая	30.03	25.06		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Попова Лилия Алексеевна	Московский полиграфический институт в 1978 г. <i>специальность-технология полиграфического производства квалификация- инженер-технолог</i>	высшая	38.10	30.09		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 29.02.06. Полиграфическое производство обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам

всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Ресурсы САСК:

Электронная библиотека Руконт - <https://rucont.ru/collections/1450>

Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <http://znanium.com/>

При библиотеках имеется читальные залы. В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий (теоретических, практических, лабораторных, учебной практики), предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик;
- научно-исследовательской работы студентов.

Аудиторные занятия проводятся в кабинетах, перечень которых соответствует п. 7.18 ФГОС СПО по специальности 29.02.06. Полиграфическое производство. В соответствии с перечнем, в колледже имеются следующие кабинеты:

Физики

Математики;

Информатики

Истории и обществознания

Русского языка и литературы

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка;
Математики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технологии и оборудования полиграфического производства;
Материаловедения;
Экологических основ природопользования
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Для обеспечения образовательного процесса имеются лаборатории: испытания материалов; метрологии и стандартизации, а также мастерские: допечатных процессов; специальных видов печати; печатных процессов; послепечатных процессов.

6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Печатник плоской печати, Переплётчик»

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено: выполнение обучающимися практических занятий; освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях; проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

6.5 Базы практики Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по дисциплине;
- методические указания по написанию курсовых работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное и эстетическое воспитание профессионально-трудовое воспитание, воспитание семьянина и готовности к здоровому образу жизни.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания Совета студенческого самоуправления, информационные собрания для детей сирот и оставшихся без попечения родителей. Также в своей работе колледж руководствуется планами воспитательной работы ГАПОУ СО «САСК»: план воспитательной работы в студенческом общежитии, план мероприятий библиотеки ГАПОУ СО «САСК», План работы по профилактике правонарушений и снижению уровня преступности среди несовершеннолетних на 2017 - 2018 учебный год, план

мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **план** работы Совета по профилактике правонарушений, план мероприятий по воспитанию толерантного поведения и культуры межнационального общения.

Адаптация обучающихся. Работа классных руководителей

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем обучающийся приспособится к требованиям, существующим в колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию обучающихся.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются классные руководители, которые организуют всю работу с обучающимися. Классные руководители изучают личные дела обучающихся, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей обучающихся, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно классные руководители в первую очередь помогают обучающимся адаптироваться к новым для них условиям учебы и проживания в общежитиях. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

Самоуправление обучающихся

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в колледже развивается самоуправление обучающихся, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается совет обучающихся колледжа. Цель создания совета обучающихся - организация, поддержка и развитие самоуправления обучающихся в колледже. Все мероприятия, проводимые органами самоуправления обучающихся, направлены на активное вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление - это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения. Совет обучающихся колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие обучающихся в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД, с центром помощи семье и детям, с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области, «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс», поликлиникой №1. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходят мероприятия «За здоровый образ жизни приуроченные к «всемирному дню отказа от курения», «Акции стоп ВИЧ/СПИД», «Международный день памяти жертв СПИД» и т.д.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих программах учебных дисциплин выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты». Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся 1 курса проживающих в студенческом общежитии.

Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Октябрьскому району. По

результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении обучающихся-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, отправляется материал в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Культурно-нравственное воспитание

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу. О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии с обучающимися говорится с первых дней их пребывания в колледже. Ежегодно с обучающимися проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета.

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- «Посвящение в студенты»;
- оформление аудиторий к Новому году;
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- конкурс, посвященный 8 марта;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции. Наши обучающиеся принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в колледже. Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В соответствии с планом, цикловые комиссии в течение учебного года проводят различные конференции, олимпиады по специальностям. В стенах колледжа ежегодно проводится региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.

Обучающиеся колледжа принимают участие не только в мероприятиях на базе колледжа, но и в международных, всероссийских, областных, городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, кроссвордов. Регулярно организуются встречи в рамках круглого стола с руководителями крупных предприятий города.

Обучающиеся и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой. Обучающиеся, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, преподаватели посещают

школы города Саратова и Саратовской области, проводят мастер-классы, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей, фестиваль профессий. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для обучающихся колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах. Для проведения бесед в выпускных группах приглашаем ведущих специалистов из высших учебных заведений города Саратова.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа. В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно - массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно на базе колледжа проводятся соревнования по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам среди обучающихся 1 – 5 курсов. Традиционными стали соревнования для обучающихся «Веселые старты», «Классная мама и я – спортивная семья», «А ну-ка парни!», «А ну-ка девушки!». Сборные команды колледжа по волейболу, футболу, баскетболу, легкой атлетике, настольному теннису, шахматам, шашкам принимают участие в городских соревнованиях среди ПОУ СПО. Команда колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых колледжем и спортивными организациями города.

Исследовательская деятельность

Направление исследовательской работы педагогов и студентов является важной составляющей в деятельности Колледжа. Научная работа педагогов имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего Колледжа.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно обучающиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но также и на городском, региональном, всероссийском и даже международном уровне.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для разработки рабочих программ учебных дисциплин.

Методические указания для разработки рабочих программ профессиональных модулей.

Положение по организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППСЗ

Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЯ

