Регламент

Регионального чемпионата по стандартам

JuniorSkills

**2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Координатором подготовки чемпионата выступает Фонд Олега Дерипаска «Вольное Дело» и созданная на его базе Дирекция программы JuniorSkills.

1.2. Настоящий раздел определяет порядок организации и проведения чемпионата JuniorSkills (далее - «JS») и является составной частью его формата.

1.3. Все вопросы, связанные со сроками, местом и управлением подготовкой и проведения JS, регулируются настоящим Регламентом.

1.4. Цель - создание новых возможностей для профориентации и освоения основ современных и будущих профессиональных компетенций школьниками 10-17 лет (далее - «юниоры») на основе инструментов движения WSR, формирование экспертного сообщества и развитие общероссийского движения JuniorSkills.

2. Задачи:

* привлечение внимания учащихся и их родителей к выбору инженерно­технических профессий как перспективного направления профессионального самоопределения и карьерного развития;
* привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, объектов индустрии, деловых центров, выставочных площадок, высших и средних специальных учебных заведений к деятельности образовательных организаций общего и дополнительного образования как субъектов системы подготовки кадрового резерва для промышленности;
* развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях и работы с техническими устройствами;
* совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу;
* формирование готовности к целенаправленной деятельности школьников по созданию общественно-полезного продукта;
* создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного и дополнительного образования детей.

3. Организация чемпионатов JuniorSkills

3.1. Принимающая сторона, Оргкомитет чемпионата и Дирекция JuniorSkills несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок по каждой компетенции, в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами.

3.2. Принимающая сторона и Оргкомитет чемпионата в дополнение к обеспечению рабочих мест должны обеспечить:

* конференц-зал для круглых столов;
* конференц-залы для деловой программы с юниорами;
* конференц-зал для экспертов и дирекции JS.

3.3. Принимающая сторона, Оргкомитет чемпионата и Дирекция JuniorSkills должны подготовить общую Программу Финала, которая включает меры по размещению и питанию участников JS. В частности, точный порядок Церемоний Открытия и Закрытия с участием юниоров.

3.4. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет чемпионата и Дирекция JuniorSkills обязаны провести регистрацию участников JS, подготовительные работы и мероприятия.

3.5.Регистрация участников осуществляется на основании поданных заявок в соответствии с установленными квотами.

3.6.Заявки, подписанные директором образовательной организации, подаются в Дирекцию JuniorSkills.

3.7.Наставники команд до начала соревнований JS обязаны представить Дирекции JS на себя и учащихся оригиналы и копии следующих документов:

* паспорта/свидетельства о рождении;
* полиса ОМС;
* приказа руководителя образовательной организации по месту работы наставника о возложении на него обязанностей по сопровождению, контролю за несовершеннолетними участниками в ходе соревнований JS, ответственности за их жизнь и здоровье;
* согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом (по форме, утверждаемой Дирекцией JS).
* согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (по форме, утверждаемой Дирекцией JS).

3.8. Не менее чем за 1,5 месяца до проведения чемпионата Дирекция JS должна подготовить полный пакет технической документации и получить отзывы Национальных экспертов WSR на конкурсные задания юниоров.

4. Проведение чемпионата JS

4.1. Чемпионат JS проводятся на единой площадке со взрослыми участниками чемпионата, в отдельной зоне по каждой компетенции.

4.2. Принимающая сторона и Дирекция JuniorSkills должны:

* назначить ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке JS;
* обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части, согласно Инфраструктурным листам;
* обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

4.3. Организация конкурсной части

4.3.1.Ход конкурсной части регламентируется Программой проведения чемпионата и программой JS, разрабатываемой Дирекцией JS.

4.3.2.В момент выполнения участником Конкурсного задания на конкурсной площадке могут находиться исключительно Эксперты WSR, JS и представители (наблюдатели) Технической дирекции Союза и JS.

4.3.3Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками JS.

5. Участники

5.1. В чемпионате могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте с 10 до 17 лет по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет.

5.2. Чемпионат предполагает командное участие.

5.3.Состав одной команды:

* наставник команды (педагог образовательной организации, подготовивший и/или сопровождающий команду) - 1 человек:
* индустриальный эксперт (сотрудник организации/предприятия, принимавший участие в подготовке команды) - 1 человек
* члены команды: 2 человека соответствующей возрастной категории по выбранной компетенции.

5.4.Количество команд определяется особенностями компетенций и требованиями к конкурсным площадкам и их застройке.

5.5. Приоритетное право на предоставление квот командам имеет регион, где проводится чемпионат (по одной квоте на компетенцию).

5.6. Наставник команды

5.6.1. Наставник команды осуществляет административное руководство командой, представляет ее интересы перед организаторами чемпионата, несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время всех мероприятий чемпионата.

5.6.2. Наставник команды присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и выполнении Конкурсных заданий участниками его команды.

5.6.3. На чемпионате JS вся ответственность за контроль и надлежащее поведение всех несовершеннолетних участников команды лежит на ее наставнике.

5.6.4. Наставник сам неукоснительно соблюдает требования по охране труда и технике безопасности, контролирует и обеспечивает их соблюдение несовершеннолетними участниками команды.

5.6.5. Наставник должен незамедлительно приостановить работы несовершеннолетних участников команды при выявлении неисправности оборудования, инструментов, нарушений требований по охране труда и технике безопасности и любых иных факторов, угрожающих жизни и здоровью людей.

5.6.6. Наставник незамедлительно должен сообщить Главному эксперту, Дирекции JuniorSkills и Оргкомитету чемпионата о неисправности оборудования, инструментов, нарушении требований по охране труда и техники безопасности и любых иных факторах, угрожающих жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях или заболевании участников команды, произошедших во время проведения чемпионата JS.

5.7. Эксперты

5.7.1. Эксперт - это лицо, обладающее достаточным (в соответствии с требованиями чемпионата) знаниями и опытом по какой-либо специальности, профессии, технологии, которые позволяют ему принимать участие в разработке конкурсных материалов и объективно оценивать выполнение Конкурсных заданий участниками. Сертификат Эксперта JuniorSkills выдается, как правило, после успешного прохождения специальных курсов стандартам JuniorSkills либо по итогам практической стажировки, в том числе, во время чемпионата.

5.7.2. Главные эксперты утверждаются Дирекцией JS по представлению экспертного сообщества. Статус Главного эксперта присваивается представителям индустриальных партнеров, образовательных организаций профессионального образования, лицам, имеющим опыт работы по данной компетенции, и участия в подготовке и проведении чемпионата JuniorSkills.

5.7.3. Независимые эксперты - это лица, владеющие достаточным профессионализмом по определенной компетенции и не являющиеся наставниками команд участников. Независимые эксперты определяются Главными экспертами, в том числе из числа представителей индустриальных партнеров, коммерческих, образовательных и иных организаций.

5.7.4.Эксперты из числа наставников команд - это представители образовательных организаций, принимающих участие в подготовке участников к чемпионату и участвующих в оценивании выполнения Конкурсных заданий.

5.7.5. Эксперты обязаны:

- знать и соблюдать Регламент проведения чемпионата;

- участвовать в коммуникации экспертного сообщества по определенной компетенции в период подготовки к соревнованиям;

- участвовать в решении задач, связанных с подготовкой официальной документации (Конкурсные задания, Инфраструктурные листы, Оценочные листы, Инструкции по ОТ и ТБ, Планы застройки зон для соревнований и др.);

- оказывать содействие в определении поставщиков необходимого оборудования для юниоров;

- взаимодействовать с Национальными экспертами и Экспертами других компетенций для разрешения возникающих в ходе чемпионата проблем и затруднений;

- следить за исправностью оборудования и соблюдением ОТ и ТБ в ходе чемпионата;

- до официального начала выполнения конкурсных заданий, Главный эксперт должен провести инструктаж по охране труда и технике безопасности для экспертов JS, наставников и несовершеннолетних участников команд JS. По итогам проведения инструктажа каждый эксперт, наставник и несовершеннолетний участник команды должны поставить свою подпись в протоколе о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ. Наставник команды удостоверяет своей подписью факт ознакомления несовершеннолетнего участника команды с требованиями по ОТ и ТБ.

- Своевременно заносить результаты выполнения конкурсных заданий в систему CIS;

- участвовать в подготовке аналитических материалов по итогам чемпионата по своим компетенциям.

5.8. Заключительные положения

По всем остальным вопросам проведения чемпионата JuniorSkills, не предусмотренным данным разделом, необходимо руководствоваться положениями настоящего Регламента.

**Приложение 1**

**Положение об Апелляционной комиссии**

1. Общие положения
   1. Апелляционная комиссия создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в конкурсах профессионального мастерства WSR (далее - «Конкурс») участников, экспертов, организаций, Регионов.
   2. Апелляция должна быть направлена в Апелляционную комиссию не позднее 19 часов дня выявления возможного нарушения (с уведомлением об этом Технического директора Союза).
   3. Апелляцию может направить Эксперт по соответствующей компетенции (профессии) или Лидер команды Председателю Апелляционной комиссии.
2. Состав Апелляционной комиссии
   1. В состав Апелляционной комиссии Конкурса входят 5 человек, выбираемые Техническим директором Союза за 2 дня до начала Конкурса:
   2. Состав Апелляционной комиссии может изменяться по представлению действующих членов Апелляционной комиссии.
   3. За включение в состав Апелляционной комиссии нового члена должно проголосовать большинство действующих членов Апелляционной комиссии.
   4. На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается Председатель.
   5. Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. Все решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов, Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
3. Процедура подачи Апелляции
   1. Апелляция подается по установленной форме (Приложение 1).
   2. Апелляция может быть подана в электронном (отсканированном) виде.
   3. Апелляция должна содержать описание сути жалобы.
4. Процедура рассмотрения Апелляции
   1. Решение принимается в рамках проведения Конкурса до даты закрытия результатов в CIS.
   2. На время рассмотрения Апелляции заявитель и ответчик отстраняются от выполнения Конкурсного задания, потерянное время не компенсируется.
   3. Кворум обеспечивается при условии присутствия на заседании всех членов Апелляционной комиссии.
   4. При рассмотрении Апелляции могут присутствовать:
      1. Заявитель Апелляции;
      2. Ответчик по Апелляции;
      3. Участник Конкурса.
   5. Апелляционная комиссия рассматривает Апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по Апелляции.
5. Апелляционная комиссия обсуждает Апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.
6. Решение по существу вопроса, изложенного в Апелляции, принимается Апелляционной комиссией. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется, в том числе, Таблицей санкций (Приложение 2), а также правилами, регламентами и иными внутренними документами Конкурса.
7. Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания (Приложение 3). Итоговый Протокол подписывается Председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.
8. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и повторному рассмотрению или пересмотру не подлежит.
9. Итоговый Протокол публикуется на официальном интернет ресурсе WSR.
10. Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены Оргкомитетом Конкурса.

**Приложение 2**

**(Форма Апелляции)**

**/официальное название Конкурса/ Председателю Апелляционной комиссии /фамилия, имя, отчество/ Техническому директору Союза /фамилия имя отчество/**

**От Заявителя**

**/фамилия, имя, отчество, должность/**

**по компетенции**

**Ответчик**

**/фамилия, имя, отчество, должность/**

АПЕЛЛЯЦИЯ  
(излагается суть жалобы)

Дата; Подпись:

**Приложение 3**

**Таблица санкций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нарушитель** | **Незначительное**  **нарушение** | **Нарушение**  **средней**  **тяжести** | **Значительное**  **Нарушение** |
| Конкурсант | Разрешается закончить Конкурс. Начисляется штраф в размере 0-10% баллов (вычет из окончательного балла). | Разрешается закончить Конкурс. Начисляется штраф в размере 10-50% баллов (вычет из окончательного балла). Оштрафованный участник теряет возможность получить «Нагрудный знак за выдающиеся достижения». | Дисквалификация участника. Аннулирование заработанных баллов за все дни Конкурса. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности. |
| Эксперт | «Желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня Конкурса или лишается права оценки одного соревновательного дня на усмотрение Комиссии на следующем конкурсе. Не учитывается оценка тех критериев, с которыми связано нарушение дисциплины. | «Вторая желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания Конкурса или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение Апелляционной комиссии). | «Красная карточка»: Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности в течение данного Конкурса или на следующем конкурсе (на усмотрение Апелляционной комиссии). |
| Организации- участницы, Регионы- участники | Начисляется 1 (один) штрафной балл за каждое нарушение. | Начисляется 2 (два) штрафных балла за каждое нарушение. | Начисляется 5 (пять) штрафных баллов за каждое нарушение. После начисления 10 штрафных баллов (кумулятивно, по всем компетенциям/нарушениям во все дни Конкурса), Регион- участник на следующем конкурсе сможет участвовать в 50% представленных компетенций, утвержденных Союзом. |

**Приложение 4**

**ПРОТОКОЛ №**

заседания Апелляционной комиссии

**/дата/ г.**

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Приглашенные:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**Председатель:**

/подпись/ /фамилия имя отчество/

**Секретарь:**

/подпись/ /фамилия имя отчество/

**Члены комиссии:**

/подпись/ /фамилия имя отчество/

/подпись/ /фамилия имя отчество/

Приложение 5

**Кодекс этики**

1. О Кодексе этики

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты WSR, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в Конкурсе, в период подготовки и после проведения Конкурса.

1.2. Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и стандарты WSR таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияет наша деятельность.

1.3. Главными ценностями WSR являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.

2. Ценности и принципы

2.1 Верность принципам. Базовое положение WSR - верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша деятельность.

2.2 Конфликт интересов: никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WSR.

2.3 Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью движения WSR, подлежат публичному раскрытию.

2.4 Ключевые партнеры и участники движения, в т.ч. и бизнес-партнеры, обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их зоне ответственности и обязательств, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех остальных партнеров и участников движения WSR.

2.5 Сотрудники и волонтёры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или своих обязанностей. Сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSR, должны соблюдать Политику принятия подарков WSR.

3. Информационная открытость и подотчетность

3.1 Открытость: все партнеры и участники движения WSR, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы общественности.

3.2 Друзья и родственники: в Союзе и WSR могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам Союза и волонтерам WSR следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник - подчиненный» между членами семьи.

4. Справедливость

4.1 Объективность: в рамках текущей деятельности WSR, включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании реальных достижений и заслуг.

4.2 Широта взглядов: мы выступаем за создание таких условий, которые

обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

4.3 Равные возможности для всех конкурсантов: все лица, занятые в Конкурсе, обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны или субъекта РФ, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.

4.4 Жалобы: все жалобы рассматриваются с обязательным расследованием, с соблюдением принципов естественной справедливости. На Конкурсе применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

5. Партнерство

5.1 Сообщество: WSR стремится поддерживать партнерство посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

5.2. Профессиональные сообщества: WSR поддерживает развитие сообществ специалистов и экспертов на основании профессии.

6. Инновации и развитие

6.1 Инновации: мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей и решать поставленные задачи.

6.2 Развитие: мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях и постоянного развития во всех процессах.

7.Достоинство

7.1 Права человека: WSR уважает права всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, порядочными и вежливыми.

7.2 Многообразие - одна из сильных сторон WSR. Каждый участник движения обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как движение, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WSR и устроители мероприятий WSR обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия WSR не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими в месте проведения Конкурса.

7.3 Домогательства: WSR не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или психологические.

8. Охрана окружающей среды и самодостаточность

8.1 Охрана окружающей среды: WSR стремится минимизировать вредное

воздействие своих соревнований на окружающую среду и природные ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству Российской Федерации.

8.2 Самодостаточность: мы стремимся к росту WSR и к экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает долгосрочную стабильность и жизнеспособность WSR.

9. Гигиена и безопасность

9.1 Основной принцип: WSR обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех участников Конкурса, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров или участников движения WSR.

9.2 Все ключевые партнеры, организаторы Конкурса и участники обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие в месте проведения Конкурса, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к Конкурсу по какой-либо специальной профессии.

9.3 Отчет: все ключевые партнеры и участники Конкурса обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

10. Руководство

10.1 Приверженность ценностям: все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы WSR, изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

10.2Культура соблюдения правил: руководители Союза и организаторы Конкурса заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является обязательным. Никто не имеет права просить сотрудника или волонтера WSR нарушить закон или принципы/ценности WSR, изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или регламентов WSR.

10.3Конфиденциальность: руководители и ключевые партнеры WSR не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.