

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский  
архитектурно-строительный колледж»

  
В.В. Степанова

« 15 » января 2014 г.

Введено в действие приказом директора  
№ 4/09 от «15» января 2014 г.

Решение Совета, протокол  
№ 1 от «14» января 2014 г.

Номер регистрации № 24

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

г. Саратов, 2014

## 1. Общие положения

1.1. Согласно статье 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Исходя из требований к оцениванию качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Текущий контроль проводится в целях оценивания элементов компетенций (знаний и умений) по соответствующим учебным дисциплинам и профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам,) с последующим агрегированием оценок.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

1.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального цикл: зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям- экзамен (квалификационный);
- по учебной и производственной практике- дифференцированный зачет.

## **2. Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации.**

2.1. Колледж самостоятельно планирует формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Формы текущего контроля планируются рабочими программами и перспективно-тематическими планами преподавателей на семестр.

2.3. Формы промежуточной аттестации планируются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным директором колледжа. При этом количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета зачета по физической культуре).

2.4. При выборе форм промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в формировании общих и профессиональных компетенций;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершенностью изучения профессионального модуля.

2.5. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

### **3. Организация текущего контроля знаний**

3.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

3.2. Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

3.2.1. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

3.2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических и лабораторных работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

3.2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

3.3. Формы и методы текущего контроля отражаются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), исходя из специфики их содержания, требований по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.4. Для оценки результатов освоения образовательной программы используются также накопительные системы оценивания.

3.5. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.6. Данные текущего контроля являются важной формой инструмента управления качеством подготовки на любом из его этапов со стороны администрации, учебной части, службы качества колледжа.

3.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости студентов на основании накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

#### **4. Подготовка и проведение зачета .**

4.1. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, и(или), на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

4.3. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

4.4. Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, соответствуют содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

4.6. Уровень подготовки студента оценивается при проведении зачета по учебной дисциплине- решением: «зачтено/ не зачтено».

4.7. За выполненные и оформленные лабораторные работы, предусмотренные в рабочих программах дисциплин, ставится отметка «зачтено».

4.8 По физической культуре промежуточная аттестация проводится каждый семестр. Формой промежуточной аттестации является зачет. Завершающей формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. При этом промежуточная аттестация по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

## **5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета.**

5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, видам учебной и производственной практики) согласно утвержденному учебному плану.

5.2. Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практического опыта, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

5.3. Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, разделов и тем междисциплинарных курсов непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному календарному графику, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, соответствуют содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим

преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы целостно охватывают объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

5.5. Результат дифференцированного зачета фиксируется в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. По иностранному языку в конце соответствующих курсов предусмотрен дифференцированный зачет, а по освоении дисциплины в целом проводится экзамен.

5.7. Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы.

## **6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.**

6.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам.

6.2.. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

6.3. Возможна досрочная сдача экзаменов в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных, практических, расчетно-графических работ и заданий и курсовых проектов на оценку «отлично».

6.4. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.5. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам, практическим и лабораторным и курсовым работам (проектам) данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты по соответствующим видам практик, и, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

Директор колледжа в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и зачетов.

6.6. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме- по билетам и вопросам или в электронном виде- путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Предложения по формам проведения экзамена рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий, руководителей рабочих групп по разработке образовательных программ среднего профессионального образования и утверждаются методическим Советом колледжа. Утвержденные формы проведения экзаменов в начале соответствующего семестра доводятся до сведения студентов.

6.7. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, используются накопительные системы оценивания. Однако нельзя совмещать междисциплинарные курсы разных модулей, поскольку профессиональный модуль представляет собой логически заверченный элемент образовательной программы.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен.



6.8. Перечень вопросов и практических задач по темам и разделам соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на экзамен, разрабатывается ведущим преподавателем или группой преподавателей, ведущих междисциплинарный курс, обсуждается на совместном заседании заинтересованных предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Контрольно-оценочные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-оценочные материалы охватывают объем проверяемых знаний в объеме не более 2-х семестров.

Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп необходимо иметь соответствующее количество вариантов билетов.

6.9. Предметные цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене и передают его вместе с экзаменационным материалом на утверждение заместителю директора по учебной работе.

6.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- утвержденный перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;
- утвержденный комплект экзаменационных билетов на каждую учебную группу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене согласно утвержденному перечню;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнении задания по билету студенту отводится не более одного академического часа, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на группу.

6.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то экзамен принимается двумя-тремя ведущими преподавателями с приглашением представителей-работодателей.

При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций. Экзамен может проводиться в два этапа. Первый этап - компьютерное тестирование, второй этап - решение профессиональных задач в различной форме (моделирования продукта или процесса, презентаций, выполнение проектных заданий с помощью прикладных компьютерных программ, участия в работе конференций, «круглых столов» и др.). По первому этапу оценка определяется в баллах согласно программе. Оценка по второму этапу и общая оценка определяется комиссионно.

6.13. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций студента.

6.14. Результат экзамена оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для занесения в приложение к диплому.

6.16. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам, междисциплинарным курсам и допущенных повторно к экзаменам, а

также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

-болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;

-иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших студенту прибыть на экзамен.

6.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые администрацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

6.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.20. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее, чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.21. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, с разрешения директора колледжа назначается другой срок сдачи экзамена.

6.22. Разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки по направлению учебной части в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии.

6.23. Передача экзамена, зачета на более высокую оценку проводится путем подачи заявления на имя директора колледжа.

6.24. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практик.

6.25. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

6.26. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы учебных занятий, сводные ведомости, базы данных). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам) ( кроме оценки «неудовлетворительно»).

## **7. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)**

7.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) по модулю в целом учитывается отдельно, т.е. общее количество экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по междисциплинарным курсам ( если они предусмотрены) и дополнительную единицу – экзамен (квалификационный).

7.2. Задачей аттестации по профессиональному модулю является экспертное оценивание на основе представлений и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности подготовки.

7.3. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам

освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

7.4. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) могут выступать:

-продукт практической деятельности;

-процесс практической деятельности.

7.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

7.6. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Допуск к экзамену (квалификационному) оформляется по представлению заведующего отделением приказом директора колледжа

7.7. Вариативными формами проведения экзамена (квалификационного) могут быть: подготовка и защита портфолио, защита курсового проекта, выполнение практикоориентированных заданий. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена (квалификационного) возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, предусматриваются соответствующие задания.

7.8. Практикоориентированные задания рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При формировании заданий сгруппированы общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также выделены общие компетенции, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

7.9. Для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств с участием работодателей.

7.10. В проведении экзамена (квалификационного) предусматривается обязательное участие работодателей.

7.11. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» (аналогичная запись делается в зачетной книжке с указанием соответствующего вида профессиональной деятельности).

Положение составил:

Заместитель директора по учебной работе

О.И.Муравьева

Лист согласования:

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета студенческого самоуправления

ГАПОУ СО «САСК»

от 13 января 2014 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ СО «САСК»

от 14 января 2014 г. № 2