

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский  
архитектурно-строительный колледж»  
В.В. Степанова« 15 » февраль 2014 г.Введено в действие приказом директора  
№ 4/09 от « 15 » января 2014 г.Решение Совета, протокол  
№ 1 от « 14 » января 2014 г.Номер регистрации № 83**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

г. Саратов, 2014

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке прекращения образовательных отношений (далее-Положение) с обучающимися в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее-Колледж) составлено в соответствии со ст.61, 58 ч.2. п.11, ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г.№185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее положение определяет общие требования и процедуру отчисления обучающихся их колледжа, а также права и обязанности должностных лиц по подготовке документов в ходе отчисления.

1.3. Отчисление обучающихся их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно быть согласовано с органами опеки и попечительства.

1.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

## 2. Основание прекращения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, указанным в п.2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены **досрочно** в следующих случаях:

2.2.1 **по инициативе студента или родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

**2.2.2. по инициативе Колледжа, в случае:**

2.2.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся; Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- в связи с нарушением сроков ликвидации академической задолженности,
- в связи невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
- как не приступившего к учебным занятиям в течении 15 дней после начала занятий;
- как не проходившего государственную итоговую аттестацию или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.2.2.3. установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.2.2.4. в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по Договору в том числе в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее выполнение оплаты платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика (Потребителя).

**2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в случае:**

- ликвидации колледжа;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

### **3. Общие требования к отчислению обучающегося**

#### **3.1. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения**

3.1.1. Отчисление обучающихся из Колледжа в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе производится при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии с выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации.

#### **3.2. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

3.2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося является личное письменное заявление на имя директора Колледжа с указанием причины: перемена места жительства; переход в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, состояние здоровья и др. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

3.2.2. Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней с момента написания заявления. При этом датой отчисления обучающегося считается дата написания заявления или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее.

3.2.3. В случае, если необходимость отчисления вызвана уважительными причинами (переезд в другой город, состояние здоровья, переход в другое образовательное учреждение и т.д.) к заявлению обучающийся вправе приложить подтверждающие документы.

В случае, когда обучающийся по каким-либо причинам не может или не хочет продолжить учебу в Колледже, в своем заявлении он просит его отчислить по собственному желанию без указания мотивов.

3.2.4. **Отчисление обучающегося по состоянию здоровья** производится на основании письменного заявления обучающегося и заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о невозможности продолжения обучения по избранному направлению подготовки (специальности). Дата отчисления в данном случае должна соответствовать дате заключения КЭК. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10 дней с даты представления соответствующих документов.

3.2.5. **Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение** возможно при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении обучающимся аттестации. Отчисление из колледжа в другие учебные заведения осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора колледжа. К заявлению прилагается справка из учебного заведения, в которое обучающийся переводится. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении.

### **3.3. Отчисление обучающегося по инициативе колледжа как мера дисциплинарного взыскания**

3.3.1 Отчисление обучающегося по инициативе колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Отчисление обучающегося за нарушение своих обязанностей производится по представлению заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе.

3.3.2. До издания приказа об отчислении по основанию, указанному в пункте 3.3.1., работниками структурных подразделений должно быть затребовано от нарушителя дисциплины объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об отказе дачи объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

3.3.5. Отчисление обучающихся –детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. При этом под уклонением понимается неявка соответствующего лица или невозможность передачи информации, в том числе по причине неверно указанных обучающимся контактных данных.

#### **3.4. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**

3.4.1. За невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана из колледжа отчисляются лица:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом директора сроки ;
- не проходившие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации удовлетворительные результаты;
- не вышедшие из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
- не приступившие к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий;

3.4.2. В случае наличия оснований для отчисления обучающегося не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные приказом директора сроки, обучающийся в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для ликвидации академической задолженности, представляет письменное объяснение о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы или наличия академической задолженности. Датой

отчисления обучающегося по указанному основанию является дата окончания срока ликвидации академической задолженности, установленная приказом. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в установленный срок не является препятствием для его отчисления.

3.4.3. Основанием для отчисления обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации являются:

- неудовлетворительная сдача государственного экзамена или неудовлетворительная сдача выпускной квалификационной работы.

3.4.4. Основанием для отчисления обучающегося как не проходившего государственную итоговую аттестацию являются: неявка на государственный экзамен по неуважительной причине; не предоставление выпускной квалификационной работы к защите в установленном объеме и установленные сроки по неуважительной причине.

3.4.5. При отчислении студента за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана, невыполнение требований государственной итоговой аттестации заведующий учебной частью подает на имя директора мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и наименованием дисциплин академической задолженности.

3.4.6. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком производится, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительной причины в течение 15 дней не предоставил письменное заявление о выходе из отпуска или не приступил к учебным занятиям, либо не представил заключение клинико-экспертной комиссии о возможности дальнейшего обучения (для отпусков по медицинским показаниям). До издания приказа об отчислении заведующий отделением уведомляет обучающегося о предстоящем отчислении и (или) запрашивает с обучающегося объяснительную записку для выяснения причин невыхода из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.



3.4.6. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в текущем семестре учебного года без уважительных причин в течение 15 дней с момента начала занятий, он может быть отчислен из колледжа как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В указанном случае заведующий учебной частью готовит проект приказа об отчислении и уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении.

### **3.5. Отчисление в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по договору**

3.5.1. Отчисление обучающегося в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по Договору, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, когда надлежащее выполнение условий Договора стало невозможным по вине Заказчика (Потребителя) вследствие действий или бездействий обучающегося, производится в порядке, предусмотренном Договором.

### **3.6. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж**

3.6.1. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж отчисление обучающегося производится в течение 15 дней со дня выявления указанного нарушения.

### **3.7. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из колледжа**

3.7.1. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося их Колледжа производится в случае прекращения деятельности (ликвидации) Колледжа, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

### **3.8. Отчисление в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы**

3.8.1. Отчисление обучающегося в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы, производится на основании копии соответствующего решения суда.

Проект приказа об отчислении по указанному основанию издается заведующим учебной частью в течение 10 дней с даты получения соответствующих документов.

### **3.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося**

3.9.1. Отчисление обучающегося в связи со смертью обучающегося (признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим) производится на основании свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти.

Проект приказа об отчислении по указанному основанию издается заведующим учебной частью в течение 10 дней с даты предоставления соответствующих документов.

## **4. Процедура отчисления и порядок выдачи документов**

4.1. При наличии оснований для отчисления обучающихся, в колледже издается приказ об отчислении.

4.2. При отчислении обучающихся по любому основанию, кроме оснований, указанных в пунктах 3.7. и 3.9 настоящего Положения, заведующий отделением одновременно с проектом приказа представляет служебную записку на имя директора колледжа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления, проведенной работы с обучающимся по выяснению обстоятельств, связанных с причинами отчисления, даты отчисления и передает согласованный проект приказа вместе со служебной запиской и другими документами (личное заявление обучающегося, письменное объяснение обучающегося, заключение клинико-экспертной комиссии и т.д.) секретарю для оформления.

4.3. При отчислении обучающийся получает в учебной части обходной лист по форме, установленной колледжем, который далее заполняется работниками структурных подразделений.

4.4. Лица, отчисленные из колледжа, в 3-хдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать начальнику отдела кадров : студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

4.5. В журнале учебных занятий заведующий отделением делает отметку о приказе на отчисление обучающегося.

4.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об отчислении.

4.7. При отчислении обучающегося по его запросу предоставляется академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

4.8. Личное дело отчисленного обучающегося передается в архив.

Положение составил:

Зам. директора по ВР

И.С. Красильникова

Лист согласования:

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета студенческого самоуправления

ГАПОУ СО "САСК"

от 13 января 2014 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ СО "САСК"

от 14 января 2014 г. № 2