

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский
архитектурно-строительный колледж»

В.В. Степанова

«24» 12 2018 г.

Введено в действие приказом директора
№ 20/09 от «24» 12 2018 г.

Решение Совета, протокол
№ 8 от «21» 12 2018 г.

Номер регистрации № 209

ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

г. Саратов, 2018

Рассмотрено и одобрено на заседании методического Совета ГАПОУ СО «САСК
протокол № 3 от «28» ноября 2018 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения, подведения итогов смотра-конкурса методической работы педагогических работников колледжа (далее - Конкурс).

1.2 Конкурс является важнейшим элементом системы стимулирования учебно-методической работы преподавателей колледжа, активизации их научно-методической и инновационной деятельности и повышения профессионального мастерства.

1.3 Конкурс проводится в целях совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности колледжа и активизации к этой деятельности педагогов.

1.4 Задачи конкурса:

— выявление, отбор и содействие внедрению в образовательный процесс современных педагогических разработок, способствующих повышению результативности образовательной деятельности;

— содействие изданию и тиражированию учебных и методических пособий, других методических материалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), получивших положительную оценку по результатам конкурса;

— выявление и поддержка инновационных практик разработки и внедрения комплексного методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена, а также программ подготовки квалифицированных кадров соответствия с требованиями ФГОС СПО;

— создание базы научно-методических материалов по специальностям колледжа.

1.5 Функции по организации и проведению Конкурса выполняет методический отдел колледжа.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 *Учебные издания:*

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утверждённое в качестве данного вида издания.

Учебно-наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию, восприятию (картографические пособия, атласы, альбомы и т. д.)

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражает материал, прочитанный в аудитории студентов определенным преподавателем.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму относится задачник.

Электронное обучающее средство - средство обучения, предоставляющее возможность использования информационных технологий на различных стадиях учебного процесса: изучение теории, выполнение практических заданий, контроль знаний и умений (тестирование).

2.2 Методические издания:

Методические указания (рекомендации) – методическое издание, содержащее комплекс четко сформулированных указаний (рекомендаций) по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических работ, по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, выполнению контрольных заданий студентами-заочниками, решению вопросов практики.

Методическая разработка - методическое издание, содержащее конкретный материал в помощь преподавателю: логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, внеклассного мероприятия; материал по использованию современных образовательных технологий, по обобщению лучшего педагогического опыта.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Этапы и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится ежегодно в 2 этапа:

I этап – на уровне цикловой комиссии. Цикловые комиссии рассматривают методические материалы, выполненные членами цикловых комиссий, и выдвигают лучшие работы для участия во втором заключительном этапе Конкурса в срок до 01

февраля 2019 года. Ответственный – председатель цикловой методической комиссии.

II этап – на уровне колледжа. Проводится в период с 01 февраля по 01 марта 2019 г. Итоги второго этапа Конкурса подводятся Экспертным советом. Ответственный – заместитель директора по методической работе.

3.2 Номинации конкурса

II этап конкурса проводится по четырем номинациям:

1 - «Учебник, учебно-методическое пособие»;

2 - «Учебно-наглядное пособие, методические указания (рекомендации); рабочая тетрадь, практикум»

3 - «Методическая разработка, курс лекций»

4 - «Электронное обучающее средство».

Организаторами конкурса могут быть учреждены дополнительные номинации в рамках общей методической тематики колледжа.

3.3 Условия конкурса

К участию в Конкурсе допускаются методические материалы, подготовленные как отдельным автором, так и авторскими коллективами. К участию во II этапе конкурса допускаются методические материалы, прошедшие обсуждение и рекомендованные цикловыми комиссиями (на обороте титульного листа должна стоять подпись председателя и дата заседания цикловой комиссии). На Конкурс предоставляются материалы в 2-х вариантах (на бумажном и электронном носителях).

Электронное обучающее средство предоставляется на электронном носителе, к нему прилагается пояснительная записка с подробным описанием работы.

Конкурсные работы остаются в методическом отделе на выставке.

3.4 Рецензирование конкурсной работы

Конкурсная работа должна иметь рецензию: внутреннюю и желательно внешнюю. Для продукции, которая планируется к тиражированию и распространению, представление внешней рецензии является обязательным. Рецензии пишутся в свободной форме с указанием достоинств и недостатков конкурсной работы, рекомендаций для ее дальнейшего использования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

4.1 Основные требования к содержанию конкурсной работы

На Конкурсе представляются самостоятельно выполненные, законченные учебные и методические издания, используемые в практической работе со студентами при реализации ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже. Конкурсная работа должна быть выполнена на научном уровне на актуальную тему с учетом достижений современной педагогики и дидактики, быть конкретной. Содержание работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

4.2 Основные требования к оформлению методической работы

Конкурсная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Конкурсная работа обязательно должна иметь титульный лист (*Приложение А*), аннотацию, рецензия, пояснительную записку, содержание, список литературы, список электронно-образовательных ресурсов, приложения (*Приложение Б*). Текст конкурсной работы предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Требования к оформлению текста:

Формат А 4.

Ориентация – книжная.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 1,5 см.

Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание от центра, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не проставляется.

Шрифт – Times New Roman.

Высота шрифта – 13 пунктов.

Красная строка (1,25).

Междустрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста – по ширине.

Исключить переносы в словах.

Таблицы и рисунки в основной текст добавляются в тестовом редакторе Word.

Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора (например, перед знаком препинания пробел не ставить, после ставить обязательно).

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами,

шрифт 13, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой (дополнительным «Enter»). Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (на предыдущей странице в конце текста осуществляется «Вставка/разрыв/начать новую страницу»).

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Посередине страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают заглавной буквой русского алфавита, например «Приложение А».

Общие требования к описанию источников в списке Литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общитребования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И ПООЩРЕНИЕ

5.1 Для экспертизы конкурсных работ создается Экспертный совет, состав которого утверждается приказом директора. Обязанности членов экспертного совета: экспертиза работ педагогов в соответствии с выработанной методикой, критериями оценки и настоящим *Положением*, определение победителя в каждой номинации.

5.2 Рассмотрение поданных на Конкурс методических работ осуществляется каждым членом Экспертного совета путём организации индивидуальной экспертизы материалов. В ходе экспертизы каждая работа оценивается каждым экспертом в баллах согласно критериям оценки с заполнением оценочного листа (*Приложение В*). Оценочные листы предоставляются на заключительное заседание Экспертного совета, который подводит окончательные итоги: в каждой номинации определяет 1, 2, 3 места.

5.3 Лучшие работы Экспертный совет рекомендует к тиражированию и распространению.

5.4 По итогам Конкурса издаётся приказ по колледжу. Итоги Конкурса объявляются на педсовете, победители награждаются дипломами 1-ой, 2-ой, 3-ей степени соответственно.

5.5 Участие в Конкурсе учитывается при аттестации педагогов.

Положение разработала Н.А. Лудильщикова, заместитель директора по методической работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Саратовской области

«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Методические указания (рекомендации)

по теме _____

по дисциплине _____

для _____

(указать специальность (или профессию), код, название)

Автор, разработчик, составитель: *(Ф.И.О. (полностью), преподаватель (дисциплина, категория)*

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
протокол № ____ от _____ 2018 г.

Председатель _____ *(ф.и.о. председателя)*

Саратов, 2019

Структура методических указаний (рекомендаций)

Титульный лист	
Аннотация	
Рецензия	
Пояснительная записка	стр.
Содержание	стр.
Список литературы.....	стр.
Список электронно-образовательных ресурсов.....	стр.
Приложения.....	стр.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

Рассмотрение циклопой комиссией	Наличие рецензий	Сложность работы	Степень соответствия ФГОС	Научный уровень работы	Соответствие требованиям к оформлению	Методический уровень предоставления материала						Внимательность для повышения эффективности и качества обучения			Творческая самостоятельность работы			Общее количество баллов							
						Понятность, доступность, лаконичность, ясность и четкость изложения	Наличие образцов выполнения графической части практических курсовых и дипломных работ в авторском исполнении	Наличие графических объектов, рисунков, таблиц, моделей, формул, схем, диаграмм	Наличие алгоритма выполнения задания, логического аппарата для самоконтроля, самооценки, т.е. сформир.	0-5	0-3 балла	0-2 балла	0-2 балла	0-1 балл	0-1 балл	0-1 балл	0-1 балл		0-1 балл	0-1 балл	0-2 балла	0-1 балл	0-2 балла		
Наличие подписи председателя циклопой комиссии	Внутренняя – 1 балл Внешняя – 1 балл	В объеме курса – 2 балла В объеме раздела, темы – 1 балл	Содержание работы соответствует требованиям ФГОС к умениям, знаниям, ОК, ПК	Обусловлен средствами выражения и формами представления материала. Глубокой проработанной в сущности предмета	Соответствие общей структуре (содержание, введение, основная часть, литература, приложения)	Правильность оформления формул, таблиц, рисунков, приложений, списка литературы согласно Положению о конкурсе	Понятность, доступность, лаконичность, ясность и четкость изложения	Наличие образцов выполнения графической части практических курсовых и дипломных работ в авторском исполнении	Наличие графических объектов, рисунков, таблиц, моделей, формул, схем, диаграмм	Наличие алгоритма выполнения задания, логического аппарата для самоконтроля, самооценки, т.е. сформир.	Реализация компетентностного (деятельностного) подхода	Служит формированию самостоятельной активности студентов	0-1 балл	0-1 балл	0-1 балл	0-1 балл	0-1 балл	0-2 балла	0-1 балл	0-2 балла	0-1 балл	0-2 балла	0-1 балл	0-2 балла	Максимальный балл - 23

Номинация «.....»

1. Ф.И.О. автора *Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)*

2. Ф.И.О. автора *Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)*

3. Ф.И.О. автора *Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)*

Номинация «.....»

1. Ф.И.О. автора *Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)*

2. Ф.И.О. автора *Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)*

3. Ф.И.О. автора *Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)*

Член Экспертного совета _____ /

подпись

расшифровка подписи

Пронумеровано, /рошило и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Директор



В.В. Степанова

