

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Саратовский
архитектурно-строительный колледж»


В.В. Степанова

« 11 » 09 2019 г.

Введено в действие Приказом директора
№ 50/09 от «11» 09 2019 г.

Решение Совета, протокол
№ 7 от «11» 09 2019 г.

Номер регистрации № 217

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ПОВЫШЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ
И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

г. Саратов, 2019

1. Общие положения

Настоящие рекомендации устанавливают форму, правила, порядок оформления, утверждения и хранения индивидуального плана повышения специальных знаний и педагогического мастерства преподавателей (далее - План) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – колледж).

1.1. Настоящие рекомендации разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письма Минобрнауки России от 15.10.2015 N 08-ПГ-МОН-37849 «О продолжительности рабочего времени и особенностях, связанных с режимом рабочего времени педагогических и других работников образовательных организаций»;
- письма Минобрнауки России от 26.11.2015 N 06-1706 «О направлении Разъяснений» (вместе с «Разъяснениями о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»)

- правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2. План служит источником сведений об учебно-методической, воспитательной деятельности преподавателя в течение учебного года.

1.3. План должен соответствовать единой методической теме педагогического коллектива, теме самообразования педагога, быть ориентированным на качественное ведение учебного процесса и его возможно более полное учебно-методическое обеспечение.

1.4. План составляется исходя из требований учебного плана, планов учебной, воспитательной и методической деятельности колледжа, функциональных обязанностей педагога по обеспечению учебного процесса и плана работы цикловых комиссий.

2. Структура индивидуальных планов повышения специальных знаний и педагогического мастерства преподавателей

План включает в себя 6 разделов. В соответствии с должностными обязанностями педагогический работник должен планировать и выполнять работу по каждому из разделов индивидуального плана.

Раздел 1 Повышение педагогического мастерства

В этом разделе фиксируется: изучение вопросов теории педагогики, психологии (указать литературу); совершенствование педагогического мастерства на основе идей педагогов – новаторов и творчески работающих преподавателей; посещение открытых учебных занятий преподавателей, взаимопосещения учебных занятий с целью обмена опытом работы, подготовка выступлений и участие в работе школы молодого педагога.

Раздел 2. Углубление знаний по специальности

В этом разделе фиксируется: изучение литературы по специальности: новых учебников и учебных пособий (указать литературу); изучение научно-технической информации, Интернет-ресурсов, изучение новых прикладных профессиональных программ; повышение квалификации и переподготовка на целевых курсах, стажировка на предприятиях и организациях строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, ВУЗах на ведущих кафедрах, проектных институтах; участие в работе региональных методических объединений по циклам дисциплин и укрупнённым группам специальностей; изучение отдельных теоретических вопросов современной науки, изучение рабочих программ смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, организация взаимодействия с ведущими специалистами и службами работодателей.

Раздел 3. Повышение общего интеллектуального уровня

В этом разделе фиксируется: изучение отдельных вопросов этики, эстетики права, социологии, психологии; знакомство с вопросами современной политики, экологии; изучение современной музыкальной, театральной культуры, новинок современной художественной литературы, посещение городских выставок, музеев, экспозиций.

Раздел 4. Методическая работа

В этом разделе фиксируется: изучение новых направлений в учебном процессе, в методике преподавания в соответствии с темой самообразования; участие в конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах, выставках; проведение открытых учебных занятий; подготовка выступлений и участие в работе школы молодого педагога; выполнение методических разработок (с указанием наименований специальности, формы обучения, срока выполнения); выступление с докладами на педагогическом совете, методическом совете, на заседании цикловой комиссии, на заседаниях региональных методических объединений, на республиканских и других конференциях; написание статей в журналы, сборники; написание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной практики; разработка сценариев (открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, тематических классных часов), совершенствование учебно-методического комплекса по дисциплине, отдельным разделам и темам междисциплинарных курсов (дидактический материал, микросхемы, микроплакаты, шаблоны и образцы выполнения отчётов, контрольных, курсовых работ (проектов); разработка материалов по самостоятельной работе студентов; разработка УМК к электронному учебнику; разработка АСТ – тестов для организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации; рецензирование учебников и учебных пособий; написание рецензий на рабочие программы, статьи; разработка контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и контрольно-оценочных средств по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к промежуточной аттестации; работа по созданию локальных нормативных актов в условиях реализации ФГОС СПО.

Раздел 5. Внеклассная воспитательная работа

В этом разделе фиксируется: проведение тематических классных часов, организация открытых классных часов, проведение конференций (научно-практических по специальности, по циклам дисциплин), проведение конкурсов, олимпиад (предметных, профессионального мастерства), подготовка экспонатов на выставку технического творчества, организация и проведение Декады знаний по циклам дисциплин и специальностям, работа в стенной печати, общежитии, в художественной самодеятельности, профориентационная работа в закреплённых общеобразовательных учреждениях и предприятиях и организациях строительного комплекса и коммунального хозяйства, участие в мероприятиях, организуемых районными и городскими службами.

Раздел 6. Совершенствование учебно-материальной базы

В этом разделе фиксируется: организация текущего ремонта мебели, инвентаря, учебно-наглядных пособий в учебных кабинетах и лабораториях; создание учебно-наглядных пособий (макетов, моделей, планшетов, презентаций, альбомов) для работы кабинета; оборудование кабинетов (создание кабинетов библиотеки, фонотеки, видеотеки), организация кружковой работы.

3. Порядок хранения и ведения Плана

- 3.1. План составляется лично каждым преподавателем, рассматривается цикловой комиссией и утверждается директором колледжа перед началом его действия.
- 3.2. План должен быть оформлен по соответствующей форме и храниться у преподавателя в течение учебного года (Приложение №1)
- 3.3 Утверждённый директором колледжа План хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.

4. Контроль за исполнением Плана

- 4.1. Выполнение педагогом его индивидуального плана периодически контролирует заместитель директора по методической работе, председатель цикловой комиссии.
- 4.2. По окончании каждого учебного семестра преподаватель обязан предоставить отчёт о выполнении своего индивидуального плана. Отчёт является формой аттестации преподавателя, его результаты учитываются при аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию, определении стимулирующей доплаты в соответствии с Положением по оплате труда и порядком назначения указанных доплат.
- 4.3. Отчет преподавателя о выполнении плана обсуждается на заседании цикловой комиссии. По итогам отчета и обсуждения делается заключение, которое вносится в

протокол заседания цикловой комиссии и в план, который подписывается председателем цикловой комиссии.

Рекомендации составил:

заместитель директора по методической работе



Н.А.Лудильщикова

Лист согласования:

СОГЛАСОВАНО

Протокол методического совета

ГАПОУ СО «САСК»

от «11» 09 201 г. № 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО САСК
_____ В.В Степанова
« ____ » _____ 2019 года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
МАСТЕРСТВА

преподавателя _____ 20__ /20__ учебный год
(Ф.И.О.)
Педагогический стаж _____ лет

Саратов, 20 ____

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
<p>ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА (изучение вопросов теории педагогики, психологии, работ выдающихся педагогов в области изучения воспитания молодёжи, посещения учебных занятий, анализ учебных занятий, изучение новых направлений в учебном процессе, в методике преподавания)</p>	
<p>УГЛУБЛЕНИЕ ЗНАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (изучения новых учебников и новых пособий, педагогической литературы, экспресс-информации, смежных предметов, отдельных теоретических вопросов современной науки и техники, ведение картотеки новой научной информации)</p>	
<p>ПОВЫШЕНИЕ ОБЩЕГО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО УРОВНЯ (изучение вопросов этики, эстетики, экономики, права, социологии, психологии общения, вопросов современной политики, экологии, музыкальной, театральной, эстрадной культуры, современной литературы и т.д.)</p>	
<p>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (создание по отдельным темам и разделам методических разработок, программированных материалов, проведение педагогических исследований, разработка новых курсов, инструкций, рецензирование учебников и учебных пособий, учебных программ, разработка рекомендаций и т.д.)</p>	
<p>ВНЕКЛАССНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА (участие в работе кружков технического творчества, организация конкурсов, олимпиад конференций, тематических вечеров, работа в стенной печати, в общежитии, в художественной самодеятельности)</p>	
<p>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ (оборудование кабинетов, лабораторий, создание наглядных пособий и т.д.)</p> <p>Продолжить работу над созданием комплекса методического обеспечения по дисциплине «Право» для студентов 2 курса, профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ</p>	

Преподаватель

(Ф.И.О.)

План рассмотрен и одобрен цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин. Протокол № ____ от ____ июня 2020 г.
Председатель цикловой комиссии

С.А. Попова

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ _____
(Ф.И.О.)

на 20 ____ /20 ____ учебный год и на перспективу

<i>Наименование разработок, пособий, программ, конспектов и т.д.</i>	<i>Год выполнения</i>	<i>Целевая направленность</i>

Преподаватель _____ (Ф.И.О.)

Председатель
цикловой комиссии _____ (Ф.И.О.)

Пронумеровано, прошито и скреплено
Печатью 10 (десять) листов.

Директор
В.В. Степанова
В.В. Степанова

