

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский  
архитектурно-строительный колледж»



В.В. Степанова

« 24 » 12 2018 г.

Введено в действие приказом директора  
№ 209 от « 24 » 12 2018 г.

Решение Совета, протокол  
№ 1 от « 21 » 12 2018 г.

Номер регистрации № 209

## ПОРЯДОК

### ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Саратов, 2018

---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - техникум).

1.2. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральному государственному образовательному стандарту, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №279 от 29.12.2012г.

1.4. Общее руководство процессом организации оценивания содержания и качества образовательного процесса и систематизацию полученных данных осуществляет заместитель директора по УР.

1.5. Ответственность за реализацию права обучающихся оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса возлагается учебную часть техникума.

1.6. Исследование проводится не реже 1 раза в год в соответствии с ежегодным графиком проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в форме анкетирования.

1.7. Объектом исследования являются учебные группы всех курсов с последующим в них сплошным опросом обучающихся.

1.8. Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.

## 2. Цели и задачи

2.1 Мониторинг содержания, организации и качества образовательного процесса проводится с целью:

- обеспечения личного участия обучающихся в оценке качества образовательного процесса, образовательных программ.

2.2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения по специальности подготовки;

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в техникуме;

- анализ полученных результатов и разработка рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов;

- выявление динамики качества образовательного процесса.

### **3. Направления и метод исследования**

#### **3.1. Направления исследования:**

- мониторинг удовлетворенности условиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворенности условиями информационного обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворенности условиями материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг применения в учебном процессе инновационных технологий и методов обучения;
- мониторинг формирования микроклимата и межличностных отношений;
- мониторинг учета мнения студентов по вопросам организации воспитательного процесса.
- мониторинг реализации потребностей обучающихся в выборе профессии и саморазвитии.

3.2. Метод исследования: опрос, проводимый в форме анкетирования.

### **4. Порядок проведения анкетирования**

4.1. Анкета для оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса ежегодно разрабатывается методистом техникума.

4.2. Проведение и подведение итогов анкетирования обучающихся организуется методистом техникума

4.3. Полученные данные рассматриваются на заседании педагогического совета.

4.4. Анкетирование проводится с указанием данных обучающихся или анонимно.

4.5. В анкетировании должны участвовать не менее 80% списочного состава обучающихся специальности подготовки.

4.6. Методист обрабатывает данные анкетирования. По каждому вопросу анкеты подсчитывается количество и процент обучающихся, давших на каждый из вопросов определенный ответ.

4.7. По итогам исследования методистом составляется аналитическая справка, на основании которой администрацией техникума разрабатываются рекомендации по улучшению качества образовательного процесса в ходе подготовки специалистов.

4.8. Преподаватели разрабатывают конкретные мероприятия по итогам анализа анкетирования обучающихся с целью повышения качества образовательного процесса.

4.9. Администрация техникума обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с результатами анкетирования в режиме

гласности и открытости, который обеспечивается через доклад заместителя директора по УР.

4.10. Результаты анкетирования хранятся в учебной части в течение трех лет с момента проведения анкетирования.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. По мере необходимости положение может пересматриваться и уточняться. Необходимые изменения своевременно вносятся на основе предложений со стороны директора, заместителей директора и руководителей ПЦК. Внесение изменений оформляется приказом директора. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении названия техникума;
- в результате внесения более 3 изменений.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
Печатью 3 (три) листа.  
Директор

*В. В. Степанова*  
В. В. Степанова

