

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский
архитектурно-строительный колледж»

В.В. Степанова

2018 г.

Введено в действие приказом директора
от «29» 12 2018 г.

Решение Совета, протокол
№ 8 от «24» 12 2018 г.

Номер регистрации № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.01.24 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО НАБОРА И ВЕРСТКИ

г. Саратов, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), профессиональными стандартами (далее – ПС) и распространяется на все специальности (профессии), реализуемые в колледже.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014);

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования среднего профессионального образования специальностей (профессий), профессиональных стандартов, реализуемых в колледже;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.4 Практика является обязательным разделом ППССЗ (ППКРС).

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

2. Цель и задачи практики

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3. Виды практики

3.1 Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ (ППКР), являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

3.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ППКР) по основным видам профессиональной деятельности для частичного формирования ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Учебная практика проводится, как в колледже, так и в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин общепрофессионального или профессионального цикла в соответствии с педагогической нагрузкой.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

По профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки предусмотрено проведение следующих учебных практик в рамках вида профессиональной деятельности:

ПМ.01 Электронный набор и правка текстов
УП.01 Электронный набор и правка текстов

ПМ.02 Вёрстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства
УП.02 Вёрстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства

3.3 Прохождение производственной практики предусмотрено после освоение модулей:

ПМ.01 Электронный набор и правка текстов

ПМ.02 Вёрстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модуле ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, ПС по профессиям колледжа.

Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

По профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки предусмотрено проведение следующих производственных практик в рамках вида профессиональной деятельности:

ВПД.01 Электронный набор и правка текстов

ПП.01 Электронный набор и правка текстов

ВПД.02 Вёрстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства

ПП.02 Вёрстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с педагогической нагрузкой.

Организацию и общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по производственному обучению и руководители практики от организации.

3.4 Результаты практик определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем, и отражаются в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне частичного формирования обучающимся профессиональных компетенций, характе-

ристике на обучающегося по частичному формированию профессиональных компетенций за период прохождения практики (в организации), в зачетной ведомости и зачетной книжке студентов.

4 Организация практики

4.1 Сроки и продолжительность проведения всех видов практики устанавливаются колледжем в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям (профессиям).

4.2 Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.3 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.4 Дифференцированный зачет по практике и защита отчетов по практике проводятся за счет времени, отведенного на каждый вид практики.

5 Структурно-организационное обеспечение практики

5.1. Общее руководство практикой студентов осуществляют директор и заместитель директора по производственному обучению.

Директор:

- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от колледжа.

Заместитель директора по производственному обучению:

- подбирает организации для проведения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителями практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья студентов.

В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, совместно с преподавателями-руководителями практики и мастером производственного обучения:

- проводят в группе организационное собрание, на котором знакомят студентов с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности;
- осуществляют контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, частично сформированных ими в ходе прохождения практики;
- контролируют ведение документации по практике;
- контролируют условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщают о них руководству организации;
- контролируют своевременность сдачи отчетной документации и прохождения аттестации после окончания практики.

5.2 Методическое руководство практикой осуществляют руководители рабочих групп, которые:

- совместно с преподавателями профессиональных дисциплин (руководителями практики) разрабатывают содержание программ практики;
- организуют разработку и согласование с работодателями фондов оценочных средств для прохождения практики;
- совместно с руководителями практики распределяют студентов по организациям, участвующим в проведении практики.

5.3 Руководители практики от колледжа (преподаватели профессиональных дисциплин):

- принимают участие в разработке программ практики, разрабатывают и выдают студентам задания на практику, оказывают студентам методическую помощь при выполнении ими заданий;
- осуществляют корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- совместно с руководителями выпускных квалификационных работ разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов (на преддипломную практику);
- участвуют в распределении студентов по базам практики и рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводят консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяют ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- формируют аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- контролируют ведение документации студентами;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимают дифференцированный зачет по практике.

6 Руководители организаций - баз практики в соответствии с договорами, заключенными с колледжем

Обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практики студентами и осуществляют общее руководство ею.

7 Руководители практики от организации

- осуществляют корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- совместно с руководителями выпускных квалификационных работ разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов (на преддипломную практику);
- участвуют в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяют ход прохождения практики студентами;
- оказывают помощь студентам при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- формируют аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- проводят со студентами инструктаж, организуют их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами

ми внутреннего трудового распорядка;

- знакомят студентов со структурой организации, плановой и отчетной документацией и условиями деятельности организации;
- утверждают характеристики студентов на период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- вносят предложения о дальнейшем трудоустройстве студентов после окончания колледжа.

8 Порядок прохождения практики студентами в организации

8.1 В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

8.2 Студенты, осваивающие ППКРС по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- вести и своевременно оформлять установленную колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики: дневник практики, отчет по практике с приложениями (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы);

8.3 Результаты прохождения практики, предоставленные студентом в колледж, учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

8.4 Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9 Документация, оформляемая в период проведения практики

9.1 По профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа практики;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- направление на практику;
- график консультаций;
- аттестационные листы по практике;
- зачётные ведомости по практике.

9.2 По итогам практики студентами составляется отчет (портфолио выполненных работ).

10 Права и обязанности студентов в период прохождения практики

10.1 Во время практики студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой профессионального модуля и требованиями принимающей организации (предприятия);
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия), соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

10.2 В период прохождения практики студент ведёт дневник практики. По результатам практики студент составляет отчет (портфолио выполненных работ)

10.3 Студент имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- получать консультации по организации производственной практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, руководителю практики от колледжа и руководителю от организации (предприятия);
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от колледжа, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Пронумеровано, пропущено
печатью 9 (девятъ) листов
Директор

