

***ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

**ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.**

***2016 г.***

Организация-разработчик: Первый Московский Образовательный Комплекс

Разработчики:

Акимова Елена Александровна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.

©

©

©

©

©

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.**

**1.1. Область применения примерной программы**

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
<b>ПК 3.2.</b>	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
<b>ПК 3.3.</b>	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
<b>ПК 3.4.</b>	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
<b>ОК 11.</b>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.*

**Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля ПМ 03. «Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа».**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Название раздела</b>			
	<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Ресурсы</b>
<b>Дескрипторы профессиональных компетенций</b>				
<b>ПК 3.1.</b> Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей	Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	Система стилей в парикмахерском искусстве ; художественная система моделирования причесок и стрижек; тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; художественная	Перечень средств обучения лаборатории моделирования и художественного оформления прически: Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом Сушуар Климазон Раковина для мытья рук Рециркулятор Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента Приточно-вытяжная вентиляционная система

			система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж	Стул для мастера Рабочее место парикмахера - парикмахерский туалет с прямоугольным или овальным зеркалом размером не менее 60х100 см Парикмахерское кресло с полумягким сиденьем, со спинкой и подлокотниками, обивкой из водонепроницаемых материалов, свободно вращающееся вокруг вертикальной оси, оборудованное гидроподъемником парикмахерская тележка на колесах Мебель для зоны дезинфекции инструментов Металлический многосекционный шкаф для вещей студентов Электроводонагреватель
<p><b>ПК3.2.</b> Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.</p>	выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разрабатывать концепцию художественных образов	разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства; разработка концепции художественных образов	значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства; особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ; общие принципы разработки коллекции причесок; виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; Разработка эскизов, схем, обоснование технологии.	
<p><b>ПК 3.4.</b> Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.</p>	Анализировать рынок парикмахерских услуг;	Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативн	Важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса,	

	Продвижение профессиональных услуг и товаров; Применение стандартов обслуживания;	ых ответов на все важные вопросы Поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры; Получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; Поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; Эффективные коммуникации с клиентами; Внешний вид мастера; Базовые принципы успешной работы с клиентской базой; Схемы проведения акций;	уточнения непонятных моментов; Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента Подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений; Важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации – для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно;	
--	--	---	---	--

#### *Дескрипторы универсальных компетенций*

<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональ	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и	
---	--	--	---	--

	<p>ой деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>проблем в профессиональной и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 2</b></p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>Номенклатура информационных источников</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>	



	Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска		
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования	
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности	
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.	

<b>ОК 6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	
<b>ОК 7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.	
<b>ОК 8</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения	

		для данной профессии (специальности)		
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

		сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
<b>ОК 11</b> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	

## 2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			самостоятельная учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.		360	144		16	44	4	72	144
ПК 3.4. ОП 1-11	МДК. 03.01. Стандартизация и подтверждение соответствия		32	6	-	10	-		
ПК 3.4.	МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг		32	-	-	10	-		

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

<b>ОП 1-11</b>									
<b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.2</b> <b>ПК 3.3.</b> <b>ОП 1-11</b>	<b>МДК. 03.03.</b> <b>Стилистика и создание</b> <b>имиджа</b>		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>4</b>		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4. ОП 1-11	<b>Производственная</b> <b>практика (по</b> <b>профилю</b> <b>специальности),</b> <b>часов (если</b> <b>предусмотрена</b> <b>итоговая</b> <b>(концентрированная)</b> <b>практика)</b>	<b>*</b>  <b>(ввести</b> <b>число)</b>							<b>*</b>  <b>(повторить</b> <b>число)</b>
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

*\* Только для программы подготовки специалистов среднего звена*

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца*

*«Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.**

<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>		<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>
<b>МДК. 03.01. Стандартизация и подтверждение соответствия</b>			<b>36</b>
<b>Тема 1.</b> Основы стандартизации	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
<b>Тема 1.1.</b> Сущность стандартизации и ее составляющие	1. Значение стандартизации в профессиональной деятельности.	<b>2</b>	
	2. Цели и задачи стандартизации в России.	<b>2</b>	
	3. Основные направления развития стандартизации. Функции стандартизации.	<b>2</b>	
	4. Объекты стандартизации: понятие, классификация объектов, их определение	<b>2</b>	
	5. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы.	<b>2</b>	
<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>-</b>
<b>Тема 1.2.</b> Нормативные документы по стандартизации и их	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	1. Виды нормативных документов, их определение.	<b>2</b>	



применение	2. Технические регламенты.	2	2
	3. Стандарты: понятие, категории и виды.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	№ 1. Изучение нормативных документов по стандартизации применительно к сфере сервиса		
Тема 1.3. Правовые основы стандартизации	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Федеральный закон «О техническом регулировании»	2	
	2. Закон РФ «О защите прав потребителей».	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		-
Тема 2. Подтверждение соответствия	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6
Тема 2.1. Основы оценки соответствия	1. Оценка соответствия, декларирование соответствия, сертификация	2	
	2. Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия.	2	
	3. Формы подтверждения соответствия	2	
	4. Оценка соответствия, декларирование соответствия, сертификация	2	
	5. Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия.	2	
	6. Формы подтверждения соответствия.	2	

	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>
	<i>№2. Правила проведения сертификации</i>		
<b>Тема 2.2.</b> Качество продукции и услуг	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	1. Показатели качества продукции и услуг.	<b>2</b>	
	2. Особенности сферы услуг.	<b>2</b>	
	3. Условия труда - назначение, виды, средства, методы, нормативно – правовую базу проведения контроля качества продукции и эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека.	<b>2</b>	
	4. Критерии и составляющие качества услуг.	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>-</b>
<b>Тема 2.3.</b> Идентификация парфюмерно–косметической продукции	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	1. Понятие, виды, критерии, показатели парфюмерно-косметической продукции.	<b>2</b>	
	2. Методы идентификации парфюмерно-косметической продукции.	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>
	<i>№3. Идентификация и штриховое кодирование</i>		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>  1. Подготовить доклад "История развития стандартизации" 2. Изучение нормативных документов по стандартизации применительно к сфере сервиса 3. Подготовить презентацию "Условия труда в области эстетических услуг"			<b>10</b>

<b>МДК.03.02</b> Основы маркетинга сферы услуг			
<b>Тема 1</b> Основы менеджмента.	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	1.Предмет и сущность менеджмента на современном уровне. Направления менеджмента	<b>2</b>	
	2.Задачи менеджмента.	<b>2</b>	
	3.Эффективность менеджмента. Основные подходы менеджмента	<b>2</b>	
	4.Современные направления менеджмента	<b>2</b>	
	5.Внутренняя и внешняя среда организации	<b>2</b>	
	6.Функции менеджмента и их специфика в индустрии красоты. 7.Структура планирования. Принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование деятельности организации.	<b>2</b>	
	8.Миссия организации. Цели организации. Виды организационных структур и их влияние на эффективность деятельности в организации. Разновидности организационных структур	<b>2</b>	
	9.Важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации – для того	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Управленческие решения и коммуникации	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	1.Понятие управленческих решений Процесс принятия управленческого решения, как интеллектуальная деятельность руководителя	<b>2</b>	
	2.Технология разработки управленческих решений.	<b>2</b>	

	3.Распределение полномочий на принятие решений. 4.Делегирование полномочий	2	
	5.Коммуникация в процессе принятия управленческого решения.	2	
	6.Классификация коммуникаций.	2	
	7.Межличностные коммуникации и возможные причины, препятствующие их эффективному проведению.	2	
	8.Современные технологии управления организацией. 9.Эффективное руководство	2	
	10. Управление конфликтами и стрессами Коллектив как высшая и оптимальная форма группового взаимодействия.	2	
	11. Стили управления. Современные технологии управления организацией. Особенности управления персоналом в салоне красоты	2	
<b>Тема 2.</b> Основы маркетинга	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
<b>Тема 2.1.</b> Современная концепция маркетинга услуг и сервиса	1. Понятие маркетинга.	2	
	2. Основные функции маркетинга в сфере услуг.	2	
	3. Рынок услуг в сфере красоты.	2	
	4. Исходные понятия маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар и рынок.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Система маркетинговых исследований	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6
	1.Информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации (первичная и вторичная	2	
	2.Основные направления маркетинговых исследований: рынок, конкуренты, потребители, товары, цены, каналы распределения,	2	

	маркетинговые коммуникации.		
	3.Основные этапы процесса исследования	2	
	4.Сегментирование рынка. Признаки сегментации: географические, демографические, экономические, социальные, психографические	2	
	5.Критерии оценки сегмента.	2	
	6.Важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;	2	
	7.Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента	2	
	8.Понятие позиционирования. Основания для позиционирования товара, услуги.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Покупательское поведение и риски в индустрии красоты	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1.Понятие качества товара, услуги с точки зрения потребителя и производителя.	2	
	2.Требования потребителя к товару, услуге.	2	
	3.Конкурентоспособность товара, услуги.	2	
	4.Маркетинговый подход к классификации товаров, услуг.	2	
	5.Жизненный цикл товара, услуги.	2	
	6.Риски, связанные с разработкой и выводом нового товара, услуги на рынок.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Цена в комплексе маркетинга сервисной организации	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1.Цели ценообразования.	2	
	2.Классификация подходов к ценообразованию. Процедура назначения	2	

	цены.		
	3.Соотношение цена / качество	2	
	4.Основные стратегии ценообразования, условия их применения.	2	
	5.Реакции предприятия на изменение цен конкурентов.	2	
	6.Составление прейскуранта на услуги парикмахерских.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Маркетинговые коммуникации	<b><i>Содержание</i></b>	<b><i>Уровень освоения</i></b>	<b>6</b>
	1.Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта.	2	
	2.Реклама (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая).	2	
	3.Принципы и методы рекламной деятельности	2	
	4.Основные задачи рекламы. Виды, цели и средства рекламы.	2	
	5.Виды деятельности по формированию общественного мнения. Отношения со СМИ.	2	
	6.Стимулирование сбыта и продаж	2	
	7.формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;	2	
	8.Продвижение профессиональных услуг и товаров	2	
	9.Применение стандартов обслуживания;	2	
	10.Типовые стратегии стимулирования сбыта.	2	
	11.Управление процессом продаж.	2	

<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2.</b></p> <p>1.Выполнить реферат по теме: Мероприятия целевого маркетинга для индустрии красоты. Развитие сферы сервиса в России .</p> <p>2.Определить факторы макросреды предприятий, оказывающих услуги в сфере красоты.</p> <p>3.Составить логическую схему темы «Поведение покупателей на рынке товаров. Процесс принятия решения о покупке» и/или ее отдельных элементов.</p> <p>4. Соотнести этапы процесса принятия решения о покупке с вашей недавней покупкой товара повседневного спроса и описать его.</p> <p>5.Выполнить реферат по теме: Методы и стратегии ценообразования в сфере индустрии красоты.</p> <p>6.Определить и объяснить, какие факторы необходимо учитывать, разрабатывая ценовую политику, если фирма планирует увеличить долю рынка и ориентируется на покупателей со средним уровнем дохода.</p>			10
<b>МДК. 03.03 Стилистика и создание имиджа</b>			указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
<p><b>Тема 1.1.</b></p> <p>Основы создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</p>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Система развития стилей.	1	
	2.Особенности развития стиля и моды.	1	
	3. Художественная система моделирования причесок и стрижек;	2	
	4. Факторы формирования стиля и моды.	2	
	5. Тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;	2	
	6. Принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;	2	
	7. Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж	2	
<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			16

	<b>1. Лабораторная работа</b> Определение принадлежность причесок к историческим эпохам, выполнение их стилизации.	
	<b>2. Лабораторная работа</b> Разработка и выполнение причесок различных стилевых направлений XX-XXI в.в. на основе анализа журналов мод.	
	<b>3. Лабораторная работа</b> Подбор материалов, анализ современных стилевых и модных направлений.	
	<b>4. Лабораторная работа</b> Разработка эскизов и схем причесок и стрижек актуальных модных направлений.	
	<b>5. Лабораторная работа</b> Разработка концепции имиджа клиента;	
	<b>6. Лабораторная работа</b> Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	
<b>Тема 1.2.</b>  Художественные средства и способы создания имиджа клиента	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
	<b>Составляющие облика.</b>	
	1. Элементы облика	
	2. Индивидуальность и уникальность.	
	3. Критические точки внешности.	
	4. Психология образа.	
	5. Символика цвета. Цвет, характер, настроение. Цветовые типажи.	
	6. Психология цвета, его влияние на образ.	
	7. Стилевая и модная символика цвета в моде, причёске, макияже, одежде.	

6



	8. Понятие стиля и имиджа человека. Основные составляющие имиджа.		6
	9. Система построения стиля и имиджа по профессии.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>7. Лабораторная работа</b> Подбор форм причесок и стрижек, с учетом индивидуальных особенностей клиента		
	<b>8. Лабораторная работа</b> Определение цветового решения внешнего облика. Подбор цвета и выполнение на модели.		
	<b>9. Лабораторная работа</b> Выбор стиля и типа имиджа для конкретного человека Графическое подтверждение выбора имиджа.		
<b>Тема 1.3.</b> Художественные средства и способы построения причесок и стрижек с учетом облика человека	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	6
	Соответствие прически и стрижки внешнему облику, стилю, моде, назначению		
	Художественные средства построения. Композиция.		
	Технологические средства моделирования.		
	Роль прически и макияжа в создании имиджа.		
	Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж		8
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>10. Лабораторная работа</b> Выполнение повседневных нарядных причесок с учетом		

	имиджа клиента		
	<b>11. Лабораторная работа</b> Выполнение причесок зрелищного назначения		
<b>Тема 1.4.</b>  Особенности конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	1. Значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;	<b>2</b>	
	2. Особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;	<b>2</b>	
	3. Общие принципы разработки коллекции причесок;	<b>2</b>	
	4. Виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;	<b>2</b>	
	5. Разработка эскизов, схем, обоснование технологии.	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>10</b>
	<b>3. Лабораторная работа</b> Разработка и выполнение конкурсных причесок		
	<b>4. Лабораторная работа</b> Разработка и выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;		
	<b>5. Лабораторная работа</b> Разработка концепции художественных образов		
	<b>6. Лабораторная работа</b> Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента		
	<b>7. Лабораторная работа</b> Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3</b>			<b>20</b>
1. Работа с информационными материалами по подбору причесок и стрижек.			
2. Выполнить презентации "Исторические стили в прическах" .			
3. Работа с полиграфическими материалами – современные модные и стилевые направления в прическах и стрижках (доклад, реферат)			
4. Работа над обликом: составление личного типажа телосложения, цветового решения с учетом психологии, характера (Выполнить презентацию)			
5. Работа с дополнительной литературой по теме : основные составляющие облика – стиль, имидж ( доклад и			

презентация) 6. Подбор материалов и графическое моделирование причесок различного назначения (портфолио в рисунках, фотографиях, схемах) 7. Посещение семинаров и конкурсов профессионального мастерства	
<b><i>Курсовой проект (работа)</i></b>  <b><i>Тематика курсовых проектов (работ):</i></b>  1. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Греция» 2. Разработать и выполнить стилизацию причесок стиля «Футуризм» 3. Разработать и выполнить стилизацию этнических причесок 4. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Малое Рококо» 5. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Итальянского возрождения» 6. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Барокко» 7. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «французское возрождение» 8. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Ампир» 9. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 20-х годов 20 века 10. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 30-х годов 20 века 11. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 40-х годов 20 века 12. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 70-80 г 20 века	
<b><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе):</i></b>  1. Введение. Цели и задачи курсового проектирования. 2. Историческая справка.	<b>16</b>

<p>3. Творческая часть. Тренды сезона в модном образе.</p> <p>4. Выбор и изучение модного образа. Выбор модели.</p> <p>5. Выбор и обоснование стрижки, цветового решения, прически.</p> <p>6. Выбор технологий выполнения работы.</p> <p>7. Составление технологических карт.</p> <p>8. Графическая часть. Оформление эскизов образа.</p> <p>9. Оформление таблиц, схем, рисунков, эскизов, фото, коллажей.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой):</b></p> <p>1. Изучение литературных источников.</p> <p>2. Выполнение эскизов разработки.</p> <p>3. Практическое выполнение работы на модели.</p> <p>4. Оформление курсовой работы.</p>	4
<p><b>Учебная практика раздела 3</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;</p> <p>2. Выполнение конкурсных причесок;</p> <p>3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</p> <p>4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента;</p> <p>5. Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.</p>	72

<p><b>Производственная практика раздела 3 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;</li> <li>2. Выполнение конкурсных причесок;</li> <li>3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</li> <li>4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента;</li> <li>5. Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.</li> </ol>	<p><b>144</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>360</b></p>

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов гуманитарных и социально-экономических дисциплин , лаборатории, мастерские.

Технические средства обучения:

компьютер, средства аудиовизуализации, наглядные пособия (плакаты, палитры красителей), мультимедийные пособия.

Требования к материально-техническому обеспечению лаборатории  
технологий парикмахерских услуг

Таблица 1

#### Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
1	Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом	3
2	Сушуар	3
3	Климатон	3
4	Вапоризатор	2
5	Лаборатория парикмахерская	1
6	Раковина для мытья рук	1
7	Рециркулятор	1
8	Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента	2
9	Приточно-вытяжная вентиляционная система	1
10	Стул для мастера	5
11	Рабочее место парикмахера - парикмахерский туалет с прямоугольным или овальным зеркалом размером не менее 60х100 см	15
12	Парикмахерское кресло с полумягким сиденьем, со спинкой и подлокотниками, обивкой из водонепроницаемых материалов, свободно вращающееся вокруг вертикальной оси, оборудованное гидropодъемником	15
13	парикмахерская тележка на колесах	15
14	Мебель для зоны дезинфекции инструментов	
15	Мебель для хранения белья	
16	Металлический многосекционный шкаф для вещей студентов	
17	Электроводонагреватель	1

Таблица 2

#### Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
-------	--	----------------------------------

	средств обучения	для индивидуального пользования	для группового использования
1	Весы парикмахерские		2
2	Штатив напольный для демонстрации работ		3
3	Фен		5
4	Диффузор		5
5	Машинка для стрижки		2
6	Триммер для стрижки		2
7	Корзина для белья		1
8	Бак для волос с крышкой		1
9	Щетка для подметания и совок на стойке		1

**Требования к материально-техническому обеспечению  
учебно-производственной мастерской  
салон - парикмахерская**

*Таблица 7*

**Основное и вспомогательное технологическое оборудование**

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
1	Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом	3
2	Сушуар	3
3	Климатон	3
4	Варпоризатор	2
5	Лаборатория парикмахерская	1
6	Раковина для мытья рук	1
7	Рециркулятор	1
8	Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента	2
9	Приточно-вытяжная вентиляционная система	1
10	Стул для мастера	5
11	Рабочее место парикмахера - парикмахерский туалет с прямоугольным или овальным зеркалом размером не менее 60x100 см	15
12	Парикмахерское кресло с полумягким сиденьем, со спинкой и подлокотниками, обивкой из водонепроницаемых материалов, свободно вращающееся вокруг вертикальной оси, оборудованное гидropодъемником	15
13	Парикмахерская тележка на колесах	15
14	Мебель для зоны дезинфекции инструментов	
15	Мебель для хранения белья	
16	Металлический многосекционный шкаф для вещей студентов	
17	Стойка администратора	
18	Электроводонагреватель	1

**Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь**

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Кол-во единиц на 15 рабочих мест	
		для индивидуального пользования	для группового использования
1	Весы парикмахерские		2
2	Штатив напольный для демонстрации работ		3
3	Фен		5
4	Диффузор		5
5	Машинка для стрижки		2
6	Триммер для стрижки		2
7	Корзина для белья		1
8	Бак для волос с крышкой		1
9	Щетка для подметания и совок на стойке		1

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

Основные источники:

1. Технология парикмахерских работ. Учебное пособие. Т.А.Черниченко, И.Ю.Одиноква.- Москва. Академия, 2015
2. Основы парикмахерского дела. Н.И.Панина - Москва, «Академия», 2014

Дополнительные источники:

1. История прически. Сыромятникова И.С. - М.: Искусство, 2012
2. Технология парикмахерских работ : учеб.пособие 2-е изд. – Морщакина, Н.А.,Минск: Высшая школа, 2012 .
3. Технология парикмахерских работ. Н.А.Марщакина - Минск, «Высшая школа», 2013
4. Справочник парикмахера О.А.Панченко - Ростов-на –Дону, «Феникс», 2013
5. Парикмахер стилист. Н.Б.Шешко, Н.В.Левинова - Минск, «Современная школа», 2012
6. Лечение волос и восстановление волос. О.В.Ларина - «Этерна», 2013
7. Здоровье и красивые волосы (медицина). Ю.Ю.Дрибноход - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2013
8. Мужские стрижки – советы профессионалов. Гот Кремер, Джеки Уэйдсон - Перевод с английского, Издательская группа «Контент°», 2015
9. Парикмахерское искусство. В.А.Петровская - Москва, «Аделант», 2012
10. Учебные и справочные пособия фирм профессиональной косметики.
11. Журналы Hair's how
12. Журналы Coitture



13. Журналы You Professional

14. Журналы «Долорес»

Интернет-ресурсы:

1. Мир Wella [Электронный ресурс] — Режим доступа: [https://www.wella.com/ru\(RU/homepro.aspx](https://www.wella.com/ru(RU/homepro.aspx).
2. Учебный портал Wella – Режим доступа: [Wella-elearning.ru](http://Wella-elearning.ru)
3. Профессиональная Парикмахерская Газета - <http://gazeta-p.ru/>
4. Форум Парикмахеров - <http://parikmaher.net.ru/>
5. Форум парикмахеров - <http://www.hairforum.ru/>
6. Портал индустрии красоты - <http://www.hairlife.ru>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Преподавание МДК профессионального модуля имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность обучающихся, направленную на выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** является освоение МДК. 03.01. Стандартизация и подтверждение соответствия, МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг, МДК. 03.03. Стилистика и создание имиджа.

Для выполнения программы на лабораторных работах учебная группа делится на две подгруппы. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, в

общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)**

### **5.1. Текущая оценка**

*Проводится согласно планам, разработанным по следующей форме:*

<i>Действие (переносится из спецификации)</i>	<i>Оцениваемые знания и умения</i>	<i>Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование )</i>	<i>Место проведение оценки (мастерская, лаборатория, предприятие и т.д.)</i>
<i>1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</i>	<i>знания умения</i>	<i>курсовая работа практическое задание</i>	<i>мастерская лаборатория</i>
<i>2. Выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства</i>	<i>знания умения</i>	<i>экзамен практическое задание</i>	<i>мастерская лаборатория</i>
<i>3. Разрабатывать концепцию художественных образов</i>	<i>знания умения</i>	<i>курсовая работа практическое задание</i>	<i>мастерская лаборатория</i>
<i>4. Анализировать рынок парикмахерских услуг</i>	<i>знания умения</i>	<i>курсовая работа практическое задание</i>	<i>мастерская лаборатория</i>
<i>5. Продвигать профессиональные услуги и товары</i>	<i>знания умения</i>	<i>ситуационные задачи практическое задание</i>	<i>мастерская лаборатория</i>
<i>6. Применять стандарты обслуживания</i>	<i>знания умения</i>	<i>лабораторная работа практическое задание</i>	<i>мастерская лаборатория</i>

## 5.2. Промежуточная оценка

Табличное представление макета 1 оценочных средств

Наименование Раздела модуля	Объект оценки			Формы/методы оценки	Критерии оценки
	Комплексная оценка	Отдельные умения	Отдельные действия или группы действий		
	знания			тест  ситуационные задачи	75% правильных ответов
	умения			практическое задание  демонстрационный экзамен	Экспертное наблюдение

Также, если целесообразно, промежуточная оценка по освоению ПК может носить накопительный характер, т.е. складываться из положительных результатов текущей оценки.

## 5.3 Итоговая оценка

Итоговая оценка осуществляется в рамках демонстрационного экзамена по профессиональному модулю в ходе которого, в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные ПК и ОК в условиях приближенных к трудовой деятельности.

Состоит из двух частей оценка теоретической составляющей, оценка практической составляющей

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.

## 6. Возможности использования данной программы для других ПООП.

Примерная программа профессионального модуля может использоваться для дополнительного профессионального обучения.