

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2016.г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В
ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>	<i>Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.</i>	<i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i>	<i>Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i>

ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Формулирует информационный запрос. Извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов. Проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию.	Формулировать информационный запрос; пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации	Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах; знать правила обработки информации; Знать формы представления информации
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности Достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач.	применять этические нормы к практике деловых отношений	знать профессионально - этические принципы и нормы в профессиональной деятельности.
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка.	Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем; составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;	Знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности.
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации	Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др; переводить (со словарем) иностранную	Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др); лексический и грамматический минимум, необходимый для

		профессиональную документацию	чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации
ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий		Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий		Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента
ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию
ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие	Подготовка технической документации и образцов продукции для проведения	Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с	Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы

<i>образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.</i>	<i>процедуры сертификации</i>	<i>выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации</i>	<i>делопроизводства</i>
<i>ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами</i>	<i>Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.</i>	<i>Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</i>	<i>Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</i>
<i>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию</i>	<i>Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</i>	<i>Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.</i>	<i>Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.</i>
<i>ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции</i>	<i>Анализировать нормативные документы.</i>	<i>Анализировать нормативные документы.</i>	<i>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	144
Самостоятельная работа	42
Обязательная учебная нагрузка	102
в том числе:	
теоретическое обучение	54
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	46
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Контрольная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3		
Раздел 1	Профессиональная деятельность человека.			
Тема 1. В мире профессий.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	<i>Лексика по теме:</i> Профессии человека.	2		
	<i>Грамматика:</i> Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».	1		
	<i>Фонетика:</i> Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».	1		
	Тематика практических занятий		4	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	Практическое занятие №1: Аудирование тематических диалогов.		2	
	Практическое занятие №2: Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.		2	
	Самостоятельная работа № 1: Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».		4	Правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.
Тема 2. Моя будущая специальность.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах; знать правила обработки информации; знать формы представления
	1. <i>Лексика по теме:</i> Моя будущая специальность - Управление качеством продукции, процессов и услуг. Будущие сферы применения сил специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.	2		
	2. <i>Грамматика:</i> Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.	2		

	3. Фонетика: Фонетическое чтение текста “My future specialty”.	1		информации
	Тематика практических занятий		6	Формулировать информационный запрос; пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
	Практическое занятие №3. Введение новых лексических единиц по теме.		4	
	Практическое занятие № 4. Чтение и перевод текста «My future specialty».		2	
	Самостоятельная работа №2. Подготовка и пересказ монолога «My future specialty».		4	
Раздел 2	Метрология как научная дисциплина.			
Тема 1. Что такое метрология	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	<i>Лексика по теме:</i> Зарождение метрологии. Единицы измерения в древнем мире. Определение, принципы и виды метрологии.	1		
	<i>Грамматика:</i> Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.	1		
	Тематика практических занятий		4	Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
	Практическое занятие № 5: Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.		4	
Тема 2. Исторические аспекты развития метрологии	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	<i>Лексика по теме:</i> В музее метрологии им. Д.И. Менделеева. Роль Д.И.Менделеева в становлении российской метрологии.	1	2	Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
	Совершенные видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления.	1		
	Тематика практических занятий		2	Формулировать

	Практическое занятие № 6: Поисковое чтение познавательного текста по теме.		2	информационный запрос; пользоваться различными информационно- справочными системами для поиска информации.
Раздел 3	Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI.			
Тема 1. Единицы измерения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	Знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Лексика по теме: Единицы измерения в древнем мире и в наши дни. Измерение длины, массы, температуры.	1		
	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.	1		
	Тематика практических занятий		4	Формулировать информационный запрос; пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
	Практическое занятие №7: Отработка грамматических правил в речевых образцах.		2	
	Практическое занятие №8: Поисковое чтение познавательного текста по теме.		2	
	Самостоятельная работа №3. Перевод текста по теме со словарем.		8	
Тема 2 Метрическая и имперская системы измерений. Система SI.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	Знать правила обработки информации
	Лексика по теме: Единицы измерения. Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр...килограмм, грамм. В палате мер и весов. Система SI. Имперская система мер. Миля, дюйм, фут. Фунт, кварта, галлон.	1		
	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.	1		
	Самостоятельная работа №4. Работа в составе команды с учебным видео по теме 2.		6	Применять этические нормы к практике деловых отношений
Раздел 4	Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества.			

Тема 1. Российская Националь на система стандартов.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	<i>Знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности, виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др); нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента; нормативные и</i>
	Лексика по теме: Стандарты длины и веса. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).	2		
	Грамматика: Неличные формы глагола.	1		
	Нормативные документы (на качество продукции, сроки поверки средств измерения и оснастки)	2		
	Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции	2		
	Грамматика: Неличные формы глагола.	1		

				методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
	Тематика практических занятий		12	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем; осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.; анализировать нормативные документы. осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.; переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию
	Практическое занятие №9. Перевод со словарем нормативных документов на качество продукции		4	
	Практическое занятие №10. Перевод со словарем нормативных документов на сроки поверки средств измерения		4	
	Практическое занятие №11. Перевод со словарем нормативных документов на хранение и транспортировку готовой продукции.		4	
Тема 2. Сертификация	Содержание учебного материала	Уровень освоения		Нормативные и методические документы, регламентирующие
	Лексика по теме: Документы по проведению работ в области	2		

	сертификации.		8	<p>вопросы качества продукции; требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства⁴ требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.</p>
	Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества.	2		
	Тематика практических занятий		6	
	Практическое занятие №12. Перевод документов по проведению работ в области сертификации со словарем.		2	
	Практическое занятие №13. Оформление документов по проведению работ в области сертификации по образцам.		4	<p>переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию; оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; формировать пакет</p>

				<p>документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями. составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности.</p>
<p>Тема 3 Международная организация стандартизации.</p>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	<p>знать профессионально - этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов профессиональной документации при разработке СТО;</p>
	Лексика по теме: Значение стандартов для работы отраслей промышленности. Измерительные приборы. Калибровка.	1		
	Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода	1		

				лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №9: Поисковое чтение текстов по специальности.		2	Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации
	Практическое занятие №10: Перевод международных сертификатов		2	Разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.
	Самостоятельная работа №5. Перевод документа «CERTIFICATE» со словарем		10	Формулировать информационный запрос; пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
Раздел 5	Рынок труда. Поиск работы.			
Тема 1 Навыки самопрезентации.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах; знать правила
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приеме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.	1		

	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.	<i>1</i>	6	обработки информации; знать формы представления информации; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем).
	Тематика практических занятий		2	Формулировать информационный запрос;
	Практическое занятие № 13: Составление резюме и CV будущего специалиста.		2	пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
	Самостоятельная работа №6. Подготовка к драматизации диалога «В кадровом агентстве».		4	
Тема 2 Поиск работы. Портрет современного специалиста.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах; знать правила обработки информации; знать формы представления информации
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Советы соискателю: что делать и чего не делать в поисках работы. Личные качества современного специалиста.	<i>1</i>		
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.	<i>1</i>		
	Тематика практических занятий		2	Формулировать информационный запрос;
	Практическое занятие №14 Заполнение анкеты работодателя.		2	пользоваться различными

			информационно-справочными системами для поиска информации.
	<i>Самостоятельная работа №7.</i> Поисковое чтение познавательного текста по теме	6	Формулировать информационный запрос; пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
	<i>Контрольная работа</i>	2	
	ИТОГО	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

4. посадочные места по количеству обучающихся;
5. рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер);
6. интерактивная доска;
7. мультимедиапроектор;
8. принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Ларева А.Г. Введение в специальность на английском языке по направлению «Стандартизация и метрология»: метод. указания / А.Г. Ларева. – Ухта: УГТУ, 2012. – 44с.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Carl Taylor, “Career path Electronics”, Express Publishing, 2012.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Carl Taylor, “Career path Mechanics”, Express Publishing, 2012.

Электронные издания:

1. Учебно-методический комплекс «Английский язык», www.academia-moscow.ru

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие/ И.П. Агабекян.- 21-е изд., стер. – Ростов на Дону: Феникс, 2012.- 318с.: ил.
2. Баграмова Н.В. Практика английского языка. Сборник упражнений по лексике. С. Петербург: «Союз», 2013 г. 142 стр.
3. Восковская А.С. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ А.С. Восковская, Т.А. Карпова.- 11-е изд., стер. – Ростов на Дону: Феникс, 2012.- 376с.

3.3. Организация образовательного процесса

При изучении учебного материала, выполнении практических и самостоятельных работ обучающимся оказываются индивидуальные и групповые консультации.

Параллельно освоению дисциплины «Английский язык» осваивается дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Учебное заведение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися контрольной работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением об организации и проведении промежуточной аттестации в учебном заведении.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ➤ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); ➤ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ➤ особенности произношения; ➤ правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); ➤ понимать тексты на базовые профессиональные темы; ➤ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ➤ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ➤ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); ➤ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>91-100% правильных выполнений заданий оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных выполнений заданий оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных выполнений заданий оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных выполнений заданий оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, контрольной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
---	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Возможность использования программы в укрупнённой группе подготовки 150000
Металлургия, машиностроение и материалобработка.